

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 148»

660111 г. Красноярск, ул. Комарова, д. 5 «А» e-mail: dou148@mailkrsk.ru; тел. 8(931) 224-51-03; 224-51-13  
ИНН 24650597994 КПП 246501001  
ОГРН 1022402481111

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 148»  
на 2023– 2026 годы

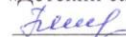
От работодателя:

Заведующий муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 148»

  
Антоненко Е.Н.  
  
М.П. № 148 20.11.2023

От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального бюджетного  
дошкольного  
образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 148»

 Петрова Ю.В.

«27» ноября 2023 г.

Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Коллективный договор

№ 5257 от «28» 11 2023 г.

г. Красноярск 2023г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 148»

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Соглашение между администрацией города Красноярска и Красноярской краевой организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Соглашение).

Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательной организации (далее - образовательная организация) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами и соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники организации в лице их представителя - первичной профсоюзной организации (далее - выборный орган первичной профсоюзной организации) в лице председателя первичной профсоюзной организации Петровой Юлии Викторовны;

- работодатель в лице его представителя — заведующего образовательной организации Антоненко Е.Н. (далее - работодатель).

Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки и заключения коллективного договора, а также для организации контроля за его выполнением образуется комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора – орган социального партнерства на локальном уровне, созданный на равноправной основе по решению сторон и действующий на основании утвержденного сторонами положения.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству. При этом профком отстаивает и защищает нарушенные права только работников - членов профсоюза.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников организации в течение 7 (семи) дней после его подписания, а вновь принятых на работу работников ознакомить до подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. При принятии решения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения учитывать мнение первичной профсоюзной организации.

1.11. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.12. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.13. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год. Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов Сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективах образовательных организаций.

1.14. Первичная профсоюзная организация содействует предотвращению в образовательных организациях коллективных трудовых споров при выполнении работодателями обязательств, включенных в коллективный договор.

1.15. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права и являющиеся приложениями к

коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.16. Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

1.17. При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель обязуется по письменному требованию выборного органа первичной профсоюзной организации отменить соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия.

1.18. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.19. Настоящий договор вступает в силу и действует с 27 ноября 2023 года по 26 ноября 2026 года.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового коллективного договора должны быть начаты не позднее трех месяцев до дня окончания срока действия коллективного договора.

1.20. Стороны определяют следующие формы управления организацией непосредственно работниками и через выборный орган первичной профсоюзной организации:

- учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (согласование);
- консультации работодателя и представителей работников по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение представителями работников от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесении предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение с работодателем вопросов планов социально-экономического развития организации;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- членство в комиссиях организации с целью защиты трудовых прав работников;
- другие формы.

1.21. Текст коллективного договора после его уведомительной регистрации размещается на официальном сайте организации МБДОУ № 148 [dou148@mailkrsk.ru](mailto:dou148@mailkrsk.ru).

## **II. Трудовой договор**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом организации и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также территориальным соглашением и настоящим коллективным договором.

2.2. Нормы профессиональной этики педагогических работников закрепляются в локальных нормативных актах организации, принимаемых работодателем в порядке, установленном уставом образовательной организации, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.3. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.4. Работодатель обязан в сфере трудовых отношений:

1) до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка, Соглашением по г. Красноярску, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

2) вести трудовые книжки работников, в том числе по личному заявлению работника обеспечить ведение бумажной трудовой книжки или формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде;

3) по запросу работника предоставлять сведения о его трудовой деятельности;

4) руководствоваться профессиональными стандартами и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащим в том числе квалификационные характеристики должностей работников образования, а также руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, здравоохранения и культуры, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

5) не допускать снижение уровня трудовых прав педагогических работников с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам педагогических работников в целях уточнения и

конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения за достижение коллективных результатов труда.

2.5. При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.6. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передается работнику в день заключения. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.7. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в т. ч. объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

2.8. Трудовой договор заключается для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

2.9. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей,

установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных статьями 351.7 ТК РФ.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

Работодатель в период приостановления действия трудового договора вправе выплачивать работнику материальную помощь.

Период приостановления действия трудового договора в соответствии со статьями 351.7 ТК РФ засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня. При отсутствии оснований для прекращения срочного трудового договора, предусмотренных частью одиннадцатой статьи 351.7 ТК РФ, срочный трудовой договор возобновляется на период, равный остатку срока действия данного трудового договора, исчисляемого на день приостановления его действия.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии со статьями 351.7 ТК РФ действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок в соответствии с частью первой и

абзацами третьим, пятым, девятым - одиннадцатым части второй статьи 59 ТК РФ.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 ТК РФ. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

2.10. Конкретизировать при заключении работодателями трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником организации его должностные обязанности, условия оплаты труда, меры

социальной поддержки, показатели и критерии оценки результативности его деятельности в зависимости от результатов труда

2.11. Работодатель при заключении дополнительного соглашения к трудовому договору с работником организации, состоящим в трудовых отношениях с работодателем, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности его деятельности в зависимости от результатов труда, а также меры социальной поддержки (эффективный контракт), исходят из того, что такое соглашение может быть заключено при условии добровольного согласия работника, наличия разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работника, а достижение таких показателей и критериев осуществляется в рамках установленной федеральным законодательством продолжительности рабочего времени.

2.12. Объем педагогической работы педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из выполнения программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Объем педагогической работы педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников педагогическую работу предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, педагогическая работа которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.13. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же организации, а также педагогическим работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.14. Педагогическая работа, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

Педагогическая работа, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, устанавливается на общих основаниях и передается для

выполнения другим педагогическим работникам на период приостановления трудовых договоров в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ.

2.15. Уменьшение или увеличение педагогической работы в течение учебного года по сравнению с педагогической работой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя организации, возможны в соответствии с *Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601).*

2.16. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества воспитанников, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы организации, а также изменение образовательных программ и т. д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности). О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

2.17. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 и ч.3, ст. 72.2 и ст.74 ТК РФ. Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 72.2 ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.18. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

### **III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации

или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

3.2. Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года сохраняя за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

3.3. Привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Указанные гарантии предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в организации высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 - 176 ТК РФ.

3.5. Участвовать в проведении аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям выплаты со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.6. Производить оплату труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в *Приложении №1*, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

3.7. Сохранять за педагогическими работниками условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

1) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – не менее чем на один год;

2) до возникновения права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока ее назначения досрочно (приложение № 7 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» – не менее чем за один год;

3) по окончании длительной болезни, – не более чем на 6 месяцев;

4) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в соответствующую аттестационную комиссию – на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

5) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, – не более чем на 6 месяцев.

6) в случае истечения срока действия квалификационной категории в период приостановления трудовых договоров в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ работникам, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, – на срок не менее чем на 6 месяцев.

#### **IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

##### **4. Работодатель обязуется:**

4.1. Уведомлять первичную профсоюзную организацию в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства, социально-экономическое обоснование.

4.2. Работникам, получившим уведомление о возможном сокращении численности или штата не менее чем за 3 месяца предоставлять в рабочее время (без отмены занятий) не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением среднего заработка (кроме почасовиков).

4.3. Расторжение трудового договора в соответствии с п.п. 2, 3 и 5 ч.1 ст.81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.4. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из организации инвалидов.

##### **4.5. Стороны договорились, что:**

4.5.1. Работодатель обеспечивает преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Кроме перечисленных в ст. 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- лицам, получившим в период работы в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- работникам, направленным работодателем на курсы повышения квалификации без отрыва от работы;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до 18 лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации, или проходит военную службу по контракту (в определенных случаях), или заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ;

- одинокой матери, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или другого лица, воспитывающего указанного ребенка без матери, родителя (иного законного представителя ребенка), являющегося единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях;

- супругам военнослужащих - граждан в государственных организациях, воинских частях, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

- работникам, пострадавшим от радиационных катастроф;

- неосвобожденных председателей первичных и территориальных профсоюзных организаций;

- работников, отнесенных в установленном порядке к категории граждан предпенсионного возраста;

- лицам, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- двух и более работников из одной семьи.

4.5.2. Работникам, высвобожденным из организации в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения возможность пользоваться на правах работников организации услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных организаций в течение 6 месяцев.

4.5.3. Не осуществлять в течение учебного года организационно-штатные мероприятия, которые могут повлечь высвобождение педагогических работников до окончания учебного года.

4.5.4. Работодатель информирует работников об условиях досрочного выхода на пенсию в соответствии со ст. 32 Закона РФ от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

4.6. Стороны считают, что в целях реализации права педагогических работников на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников следует руководствоваться Примерным положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

(письмо Минпросвещения России № ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования от 19.11.2019 № ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»).

4.7. Работодатель не допускает необоснованного расторжения трудовых договоров с работниками, принуждения работников к получению дополнительного профессионального образования за счет собственных средств и других нарушений трудовых прав работников.

## **V. Рабочее время и время отдыха**

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Режим рабочего времени и отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.2. Для руководителя, заместителей руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника. К ней относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями. А также к другой части педагогической работы относятся дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, которые выполняются с письменного согласия работника за дополнительную оплату в соответствии с трудовым

договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) (п. 2.3. Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» ( далее - Приказ № 536).

5.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;
- для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

5.5. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Приказом № 536.

5.6. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников организации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её подразделений и предусмотренных ст. 113 ТК РФ с письменного согласия работника по письменному распоряжению работодателя и с дополнительной оплатой.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.8. Работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия обстоятельств (случаев), указанных в статье 312.9 ТК РФ.

Работодатель принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу.

Работник, временно переводимый на дистанционную работу, должен быть ознакомлен с вышеуказанным локальным нормативным актом способом, позволяющим достоверно подтвердить получение работником такого локального нормативного акта.

5.9. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, только с их письменного согласия.

5.10. Летний период не совпадающий с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников организации.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего педагогической нагрузки до начала лета. График работы на лето утверждается приказом руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Для педагогических работников в летнее время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.11. В летнее время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения), в пределах установленного им рабочего времени.

5.12. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

5.13. Регулирование продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска работников, замещающих должности

педагогических работников, а также руководителя образовательной организации, заместителей руководителей образовательных организаций, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций (дошкольных групп в общеобразовательных организациях), работающим с обучающимися с ОВЗ, а также нуждающимися в длительном лечении, независимо от их количества в организации (дошкольной группе).

5.14. При осуществлении в дошкольной группе совместного образования здоровых детей и детей с ОВЗ согласно п.13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373, должна создаваться группа комбинированной направленности, при этом норма часов педагогической работы за ставку заработной платы воспитателей таких групп составляет 25 часов в неделю.

5.15. Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.16. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней с сохранением среднего заработка.

5.17. Согласно ст.14 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» всем работникам организации устанавливается в качестве компенсации ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью:

в остальных районах Красноярского края – 8 календарных дней.

5.18. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

5.19. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124 - 125 ТК РФ.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.20. Работникам с ненормированным рабочим днем, включая руководителя организации, их заместителей, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам образовательных организаций с ненормированным рабочим днем устанавливаются Правительством Красноярского края.

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, предусматриваются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

5.21. При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон № 426-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со [ст.117](#) ТК РФ.

5.22. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (ст. 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 № 169).

5.23. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

Кроме того, кратковременный отпуск по семейным обстоятельствам (при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников) предоставляется работнику по его письменному заявлению в обязательном порядке. Конкретная продолжительность таких отпусков, а также другие случаи и условия их предоставления определяются по согласованию с работодателем.

Отказ работодателя в предоставлении указанного отпуска должен быть мотивирован, а также согласован с профкомом в отношении работника, являющегося членом Профсоюза (при обращении в профком).

5.24. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления в сроки, указанные работником, в случаях указанных ст. 128 ТК РФ:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

- лицам, осуществляющим уход за детьми, инвалидами – 14 календарных дней в соответствии со статьей 263 ТК РФ).

Дополнительно:

- в связи с переездом на новое место жительства - 2 календарных дня;

- для проводов детей в армию - 2 календарных дня;

- неожиданного (внезапного) тяжелого заболевания, а также увечья (в том числе ранения, травмы, контузии) супруга, близкого родственника – 2 календарных дня;

- лицам предпенсионного возраста – 3 календарных дня.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

5.25. Работодатель обеспечивает дополнительные гарантии одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида:

- по его письменному заявлению предоставляя четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более 4 дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации;

- предоставляя ежегодный оплачиваемый отпуск по его желанию в удобное для него время.

5.26. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

5.27. Работодатель и первичная профсоюзная организация разрабатывают правила внутреннего трудового распорядка в образовательной организации, которые являются *приложением № 2* к коллективному договору, предусматривая в них порядок и условия:

- 1) осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, как в месте нахождения образовательной организации, так и за ее пределами;

- 2) предоставления свободного дня (дней) для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном [ст. 185.1](#) ТК РФ с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка:

- всем работникам с 18 до 39 лет включительно - один рабочий день один раз в три года;

- работникам, достигшим возраста 40 лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере

охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год;

- работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом;

3) предоставления двух оплачиваемых дней отдыха работникам для прохождения вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом финансово-экономического положения работодателя;

4) освобождения педагогического работника от работы в целях реализации права лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации с сохранением заработной платы;

5) реализации права педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, не присутствовать в образовательной организации в дни, свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату.

5.28. Организация с учетом производственных и финансовых возможностей в соответствии с частью второй ст. 116 ТК РФ может предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска за счет приносящей доход деятельности, которые присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. Условия предоставления и длительность дополнительных оплачиваемых отпусков определяются приложением к коллективному договору.

5.29. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном *Приложением № 6 к коллективному договору* и на основании *Приказа Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»*.

5.30. Общими выходными днями являются: суббота и воскресенье.

5.31. Правилами внутреннего трудового распорядка организации в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации по соглашению между работником и работодателем.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении (*Приказ № 536*).

5.32. Педагогические работники должны приходить на рабочее место не менее чем за 20 минут до начала занятий.

## **VI. Оплата и нормирование труда**

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников Организации осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Постановлением Главы г. Красноярск от 27.01.2010 № 14 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярск» (далее – Постановление № 14), а также Положением об оплате труда работников организации, которое является приложением № 7 к коллективному договору и локальными нормативными актами образовательной организации.

6.2. В положении об оплате труда работников муниципальной организации предусматривать регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

1) обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности труда, количества и качества затраченного труда;

2) обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

3) исключения случаев установления различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников с одинаковой квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию;

4) размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании муниципальной организации;

6) применения типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда);

7) определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров выплат по итогам работы, на основе критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников муниципальной организаций;

8) формирования размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп;

9) формирования месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), которая не может быть ниже минимального размера оплаты труда, имея в виду, что для педагогических работников нормой рабочего времени и нормами труда является установленная им норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 18, 20, 24, 25, 30 или 36 часов в неделю, а трудовые обязанности регулируются квалификационными характеристиками;

10) Заработная плата работников муниципальных организаций увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и срока индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов.

6.3. На педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности, на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

6.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника образовательной организации зависит от опыта работы, образования, квалификационной категории, ученой степени, почетного звания, право на его изменение возникает в следующие сроки:

1) при увеличении опыта педагогической работы, опыта работы по специальности – со дня достижения соответствующего опыта работы, если документы находятся в организации, или со дня представления документа об опыте работы, дающем право на повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2) при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

3) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников;

4) при присвоении почетных званий, начинающихся со слов «Народный...», «Заслуженный...» - со дня присвоения;

5) при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.5. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона № 426-ФЗ, Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда" (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 421-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных ст. 92, 117 и 147 ТК РФ.

6.6. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы за каждый час работы в ночное время.

6.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, составленном в письменной форме с указанием в нем содержания и объема дополнительной работы.

6.8. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника, а также работа в муниципальных организациях, осуществляющих

лечение, оздоровление и (или) отдых, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

6.9. Стороны при регулировании вопросов обеспечения гарантий по оплате труда отдельных категорий работников организаций исходят из того, что специалистам, впервые окончившим одну из образовательных организаций высшего образования или профессиональную образовательную организацию и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, образовательными организациями либо продолжающим работу в образовательной организации, устанавливается персональная выплата в размере 20 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом нагрузки, установленной для конкретного работника. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения и сохраняется при поступлении педагогического работника в другое краевое государственное или муниципальное образовательное учреждение, организацию.

6.10. Молодежи (лицам до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере (районный коэффициент 1,3 и процентная надбавка 30%) с первого дня работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и местностях с особыми климатическими условиями Красноярского края, если они прожили в указанных районах и местностях не менее 5 лет.

6.11. Всем работникам организации устанавливаются:

- районный коэффициент в пределах 1,3 на основании Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 *«О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»* и Постановлением администрации Красноярского края от 21.08.1992 года № 311-П *«Об установлении районного коэффициента к заработной плате»;*

- процентная надбавка в пределах 30% к заработной плате работников, занятых на работах в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе на территории г. Красноярска.

6.12. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

Заработная плата производится работникам не реже чем каждые полмесяца (25 числа текущего месяца – за первую половину месяца и 10 числа месяца, следующего за отработанным – за вторую половину месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Если работник принят с 1-го по 9-е число, заработная плата выплачивается тремя частями:

- 10-го числа текущего месяца – пропорционально отработанному времени со дня приема на работу;
- 25-го числа текущего месяца – за первую половину календарного месяца с учетом ранее выплаченной суммы;
- 10-го числа следующего месяца за вторую половину прошедшего месяца.

Если работник принят с 16-го по 24-е число, заработная плата выплачивается двумя частями:

- 25-го числа текущего месяца – пропорционально отработанному времени со дня приема на работу;
- 10-го числа следующего месяца за вторую половину прошедшего месяца, с учетом ранее выплаченной суммы.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок.

6.13. Виды и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются организацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, направляемых на оплату труда, и регулируются положением об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, положением об оплате труда.

В целях обеспечения общественного участия в определении и назначении стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается комиссия, в состав которой входят представители административно-управленческого персонала, педагогических работников и профкома.

Количественный и персональный состав комиссии ежегодно утверждается приказом образовательного учреждения на начало учебного года с учетом предложений профкома.

В полномочия комиссии входит:

- анализ представленных документов по оценке результативности и эффективности труда работников;
- оценка выполнения работниками, включая совместителей (внутренних и внешних), утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы.

Документы, представляемые в комиссию, подготавливаются представителями образовательного учреждения на основе объективных нефальсифицируемых данных из информационных систем с условием

обязательного ознакомления работника с этими данными и не могут быть запрошены с работников.

6.14. Стороны считают, что основанием для установления выплат стимулирующего характера за увеличение объема работы в порядке, определяемом коллективным договором, является:

а) работа на временной основе в объединенных подгруппах ;

б) осуществление образовательной деятельности в группах, в состав которых входит воспитанник (воспитанники) с ОВЗ.

6.15. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель организации.

6.16. Работодатель обязуется при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ (ст. 236 ТК РФ).

6.17. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников, а также лиц из числа руководителя, их заместителей, иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках. Оплата производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены образовательного процесса по указанным основаниям.

В вышеуказанные периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных Приказом № 536.

6.18. Стороны пришли к соглашению:

6.18.1. Проводить мониторинг установленных в организациях систем оплаты труда, включая размеры средней заработной платы работников, соотношение постоянной и переменной частей в структуре заработной платы, соотношение уровней оплаты труда руководителей, специалистов и других работников. Конкретные показатели мониторинга, порядок и сроки его проведения определяются сторонами Соглашения.

6.18.2. Совместно разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих условия оплаты труда работников организаций.

6.18.3. Совершенствовать показатели и критерии оценки качества работы педагогических и других категорий работников организаций для определения размера выплат стимулирующего характера.

6.18.4. Совместно осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе установлением тарификации, распределением учебной нагрузки, порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, порядком установления выплат стимулирующего характера. Порядок и сроки проведения контрольных мероприятий определяются сторонами.

6.19. В целях снятия социальной напряженности информировать работников об источниках и размерах фонда оплаты труда, структуре заработной платы, размерах средней заработной платы, должностных окладов (ставок), выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплат по итогам работы в разрезе основных категорий работников.

6.20. Работодатель сохраняет за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения условий коллективного договора по вине работодателя или учредителя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, заработную плату в полном размере.

## **VII Гарантии и компенсации**

7.1. В соответствии с Постановлением № 14 работникам организации в пределах утвержденного фонда оплаты труда и на основании приказа руководителя организации осуществляться единовременная материальная помощь три тысячи рублей по каждому основанию:

- в связи с бракосочетанием,
- рождением ребенка,
- в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

7.2. Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ предусмотрены права и социальная защита военнослужащих, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы, и членов их семей.

Кроме этого, гражданам, работающим до призыва на военную службу и принятым в течение года на прежнее место работы впервые после увольнения с военной службы, предоставляется материальная помощь на первоначальное обзаведение хозяйством не позднее 3 месяцев после принятия на работу по его личному заявлению, в размере, устанавливаемом организацией по согласованию с выборным профсоюзным органом, но не менее 500 рублей за счет средств бюджета, выделяемых на оплату труда.

7.3. Работники организации, пользуются льготами и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края в связи с расположением в районах

Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями.

Дополнительные гарантии и компенсации указанным работникам могут устанавливаться коллективными договорами за счет приносящей доход деятельности.

#### **7.4. Стороны совместно:**

7.4.1. Ходатайствуют перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам. Ведут учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Способствует осуществлению льготной продажи квартир и предоставлению мест в общежитиях работникам организаций в соответствии с правовым актом города.

7.4.2. Распределяют путевки для работников организации на санаторно-курортное лечение. В случае необходимости при наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям по согласованию с первичной профсоюзной организацией обязан предоставить работнику отпуск (часть отпуска) на период лечения.

### **VIII. Охрана труда и здоровья**

8.1. Стороны Соглашения рассматривают охрану труда и здоровья работников организаций в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

8.2. Работодатель с участием первичной профсоюзной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает разработку и совершенствование основополагающей нормативной правовой базы по организации работы по охране труда, в том числе правил и инструкций по охране труда.

8.3. Работодатель осуществляет проведение ежегодного мониторинга по несчастным случаям в образовательной организации, анализ и обобщение полученных результатов; проводит учет и анализ причин производственного травматизма при реализации образовательной деятельности за истекший год.

8.3.1. Информировывает Профсоюз не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, о несчастных случаях, произошедших в отчетном периоде с работниками при проведении образовательной деятельности, причинах несчастных случаев; финансировании образовательными организациями денежных средств на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров, на приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

8.3.2. Предусматривает ежегодное выделение средств на обеспечение безопасности образовательной организации и охрану труда и здоровья работников.

8.3.3. Включает представителей Профсоюза в состав комиссии по проверкам готовности организации к началу учебного года.

8.4. Работодатель:

8.4.1. Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда.

8.4.2. Предусматривает средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку условий труда, из всех источников финансирования. Конкретный размер средств на указанные цели определяется бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности организации на очередной финансовый год и плановый период, коллективным договором и соглашением по охране труда, являющимся приложением к коллективному договору.

8.4.3. В случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает за счет средств организации обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры (обследования) работников и обязательные психиатрические освидетельствования работников, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования), если в результате проведения предварительного или периодического медицинского осмотра это было рекомендовано, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

8.4.4. Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) (Приказ Минтруда России от 14.07.2021 № 467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами») на предупредительные меры производственного травматизма, в том числе на:

- проведение специальной оценки условий труда;
- приобретение СИЗ;
- обучение по охране труда;
- проведение обязательных медицинских осмотров.

Использует возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами (при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее, чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством).

8.4.5. Организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ, предоставление гарантий и

компенсаций работникам, занятым во вредных условиях труда, в установленном законодательством порядке.

8.4.6. Предусматривает участие представителей Профсоюза в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками в образовательной организации при осуществлении образовательной деятельности.

8.4.7. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

Списки профессий и должностей, работа на которых дает право работникам на получение спецодежды и других средств индивидуальной защиты или компенсационных выплат, их порядок и нормы выдачи определяются в коллективном договоре и соответствующих приложениях к нему.

8.4.8. Вводит должность специалиста по охране труда в установленном законодательством РФ порядке.

8.4.9. Организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве.

8.4.10. Проводит инструктажи по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию работников в установленном законодательством порядке.

8.4.11. Обеспечивает санитарно-бытовые условия и лечебно-профилактическое питание в установленном законодательством порядке.

8.4.12. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательных организаций.

8.4.13. Способствует деятельности уполномоченного (доверенного лица) по охране труда при осуществлении ими профсоюзного контроля за соблюдением норм и правил по охране труда.

8.4.14. Предоставляет оплачиваемое рабочее время уполномоченному по охране труда для выполнения возложенных на него обязанностей по совместной с работодателем организации работы по обеспечению безопасных условий труда.

8.4.15. Рассматривает по возможности порядок, условия и размер единовременной денежной компенсации работнику, пострадавшему на производстве в результате несчастного случая.

8.5. Первичная профсоюзная организация:

8.5.1. Координирует работу по организации профсоюзного контроля условий труда работников образования, определяет основные направления деятельности уполномоченных (доверенных) по охране труда, обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета, способствует формированию и организации деятельности

совместной комиссии по охране труда, оказывает помощь в работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда.

8.5.2. Обеспечивает контроль за соблюдением законодательных нормативных актов, Федерального закона № 426-ФЗ при проведении специальной оценки условий труда, предоставлении гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных условиях труда.

8.5.3. Организует работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда при проведении периодических визуальных осмотров, обследований зданий и сооружений образовательной организации. Принимает участие в работе по проверкам готовности к началу учебного года.

8.5.4. Участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками при проведении образовательной деятельности.

8.5.5. Организует участие в конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда».

8.5.6. Взаимодействует с органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами государственного контроля и надзора по вопросам охраны труда.

8.5.7. Обращается в компетентные органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев с работниками образовательных организаций.

8.6. Стороны совместно:

8.6.1. Содействуют выполнению представлений и требований технического инспектора труда, внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций, выданных работодателям по устранению нарушений требований охраны труда, выявленных в ходе проверок.

8.6.2. Осуществляют профсоюзный контроль соблюдения работодателем законодательства о труде и охране труда, в том числе в части обеспечения безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательной организации.

8.6.3. Рассматривают на совместных совещаниях вопросы охраны труда, безопасности образовательного процесса, производственного травматизма в организации.

8.6.4. Совместно организуют и проводят мероприятия в рамках Всемирного дня охраны труда.

## **IX. Гарантии профсоюзной деятельности**

9.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза, первичных профсоюзных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными

законами Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и реализуются с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, настоящего Соглашения, иных Соглашений, устава образовательной организации, коллективного договора.

9.2. Стороны обращают внимание на то, что работодатель обязан:

9.2.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций, способствовать их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствовать созданию и функционированию первичной профсоюзной организации.

9.2.2. Безвозмездно предоставить выборным органам первичных профсоюзных организаций помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах), в том числе на сайте образовательной организации.

Работодатель, с численностью работников выше 100 человек безвозмездно предоставляет в пользование выборным органам первичных профсоюзных организаций как минимум одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы. Другие улучшающие условия для обеспечения деятельности указанных профсоюзных органов могут быть предусмотрены коллективным договором.

9.2.3. Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в посещении образовательной организации и подразделений, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

9.2.4. Предоставлять профсоюзным органам по их запросам информацию по вопросам условий и охраны труда, заработной платы и другим социально-экономическим вопросам.

9.2.5. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников организаций, являющихся членами Профсоюза, ежемесячное бесплатное и своевременное перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы работников с лицевого счета организации на расчетный счет профсоюзной организации в размере, установленном Уставом Профсоюза, коллективным договором, Соглашением. Перечисление членских профсоюзных взносов производится в полном объеме и одновременно с выплатой заработной платы.

9.3. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

9.3.1. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, руководитель профсоюзных органов в подразделениях организаций - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа в организации; а руководитель (его заместители) и члены профсоюзных органов в организации, профорганизаторы - соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

Перемещение или временный перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

9.3.2. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных выплат стимулирующего характера работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителя (его заместителей) профсоюзных организаций образовательных организаций – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

9.3.3. Члены выборных органов профсоюзных организаций, уполномоченные (доверенные) по охране труда профсоюзного комитета, внештатные инспекторы труда Профсоюза, представители профсоюзной организации в создаваемых в организации совместно с работодателем комиссиях освобождаются от основной работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашением, коллективным договором.

9.3.4. Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в организации, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, собраний, в краткосрочной профсоюзной учебе, а также для участия в заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов, предусмотренных Уставом Профсоюза.

9.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, избравшимися в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации или совершения работником виновных действий, за которые трудовым законодательством предусмотрено

увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном ТК РФ, с учетом положений Соглашения.

9.5. Члены Профсоюза имеют право участвовать в общественной деятельности профсоюзной организации, сотрудничать с институтами других профессиональных сфер и осуществлять социально-значимые акции. Данный эффективный социальный опыт вправе представлять в аттестационных документах на первую и высшую квалификационные категории.

9.6. Работодатель включает первичную профсоюзную организацию в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов работников организации и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.

## **Х. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон**

10.1. Первичная профсоюзная организация осуществляет контроль за:

1) соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

2) расходованием фонда заработной платы, фонда стимулирующих выплат, фонда экономии заработной платы;

3) ведением и хранением трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в т. ч. при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;

4) своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

5) соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников организации.

10.2. Первичная профсоюзная организация:

1) участвует в работе комиссий организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда, по распределению стимулирующих выплат и других;

2) оказывает материальную помощь членам профсоюза в случаях, определенных Положением профсоюзной организации об оказании материальной помощи;

3) осуществляет культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в организации;

4) ходатайствует о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

10.3. Стороны договорились, что:

10.3.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в уполномоченный орган по труду органа местного самоуправления.

10.3.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора и ежегодно отчитываются об их реализации на профсоюзном собрании.

10.3.3. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.3.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

10.4. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

**От работодателя:**

Заведующий  
МБДОУ № 148

Антоненко Е.Н.

«24»

20 23 г.



**От работников:**

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 148  
Петрова Ю.В.

«24» ноября 20 23 г.

**Утверждено:**

Заведующий МБДОУ № 148

Антоненко Е.Н.

«24» ноября 2023 г.

**Согласовано:**

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 148

Петрова Ю.В.

«24» ноября 2023 г.

**Перечень должностей, по которым производится оплата труда в течение срока действия установленной квалификационной категории при выполнении педагогической работы в другой должности**

Производить оплату труда в течение срока действия квалификационной категории, установленной в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденным Приказом Минобрнауки России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательной организации;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда устанавливать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1 |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                            | 2                                                                                                                                              |
| Старший воспитатель; воспитатель                             | Воспитатель; старший воспитатель                                                                                                               |
| Руководитель физвоспитания                                   | Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания);                                                                |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учитель-дефектолог;<br>учитель-логопед                                                                                                          | Учитель-логопед; учитель-дефектолог;<br>учитель (при выполнении учебной работы по<br>адаптированным образовательным программам);<br>учитель в специальных (коррекционных) классах<br>для детей с ограниченными возможностями<br>здоровья |
| Учитель (при выполнении<br>учебной (преподавательской)<br>работы по учебным<br>предметам (образовательным<br>программам) в области<br>искусств) | Преподаватель образовательных организаций<br>дополнительного образования детей (детских<br>школ искусств по видам искусств);<br>музыкальный руководитель;<br>концертмейстер                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Согласовано:</p> <p>С выборным органом первичной профсоюзной организации МБДОУ № 148 (протокол от «<u>27</u>» <u>ноября</u> 2023г. № <u>97</u>)</p> <p>Председатель<br/>первичной профсоюзной организации<br/>МБДОУ № 148<br/><u>Петрова Ю.В.</u> Петрова Ю.В.</p> | <p>Приложение № 2<br/>к коллективному договору на 2023-2026г.</p> <p>от «<u>27</u>» <u>ноября</u> 20<u>23</u>г.</p> <p>УТВЕРЖДЕНО:<br/>Заведующий МБДОУ № 148<br/><u>Антоненко Е.Н.</u> Антоненко Е.Н.</p>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 148»

На 2023-2026годы

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, краевыми законами и иными нормативными правовыми актами города Красноярск, Советского района, содержащими нормы трудового права.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рациональному использованию рабочего времени, созданию условий для достижения высокого качества труда, обеспечению безопасных условий и охраны труда.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными, краевыми законами, муниципальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

общеобразовательная организация - образовательная организация, действующая на основании Устава (далее – образовательная организация);

педагогический работник – работник образовательной организации, занимающий должность в соответствии со штатным расписанием вступивший в трудовые отношения с Работодателем;

представитель работодателя - руководитель образовательной организации или уполномоченные им лица в соответствии с п.1, ст. 51 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» ТК РФ;

выборный орган первичной профсоюзной организации - представитель работников общеобразовательной организации, наделенный в установленном трудовым законодательством порядке полномочиями представлять интересы работников организации в социальном партнерстве;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с общеобразовательной организацией;

работодатель - юридическое лицо (общеобразовательная организация), вступившее в трудовые отношения с Работником.

1.5. Правила утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Правила внутреннего трудового распорядка являются *Приложением № 2* к коллективному договору .

## **II. Порядок приема, перевода и увольнения работников.**

### **2.1. Порядок приема на работу:**

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в данной образовательной организации.

2.1.2. Трудовой договор заключается, как правило, на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения по основаниям, предусмотренным ч. 1 ст. 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

2.1.3. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70 ТК РФ).

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет.

иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором;

2.1.4. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера и его заместителя - не более шести месяцев.

2.1.5. Трудовой договор составляется в письменной форме и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых хранится в образовательном учреждении, другой - у работника.

2.1.6. Прием педагогических работников на работу производится с учетом требований, предусмотренных ст. 331 ТК РФ и ст. 46 Федерального закона № 273 «Об образовании в РФ».

Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами.

При заключении в электронном виде трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, договоров о материальной ответственности, ученических договоров на получение образования без отрыва или с отрывом от работы, а также при внесении изменений в эти договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и их расторжении путем обмена электронными документами используются усиленная квалифицированная электронная подпись работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись работника в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

По письменному заявлению дистанционного работника работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному работнику оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные статьей 65 ТК РФ, могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе (ч.3 ст. 312.2 ТК РФ).

Лица, поступающие на работу в образовательную организацию, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку (при наличии), содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации (ст. 220 ТК РФ) и пройти обязательный предварительный медицинский осмотр за счет средств организации.

2.1.8. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (ч. 3 ст. 65 ТК РФ).

2.1.9. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В соответствии со ст. 66.1 ТК РФ работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

По желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в трудовую книжку дистанционного работника при условии ее предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.1.10. Работники имеют право работать на условиях внутреннего и внешнего совместительства в порядке, предусмотренном ТК РФ.

Должностные обязанности руководителя государственной или муниципальной образовательной организации, филиала государственной или муниципальной образовательной организации, за исключением филиала, в котором организуется осуществление образовательной деятельности исключительно в форме практической подготовки обучающихся, не могут исполняться по совместительству. Должностные обязанности руководителя филиала государственной или муниципальной образовательной организации, в котором осуществляется образовательная деятельность исключительно в форме практической подготовки обучающихся, могут исполняться по совместительству лицами, являющимися работниками данных государственной или муниципальной образовательной организации или организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (п. 5 ст. 51 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

Лицо, поступающее на работу по совместительству к другому работодателю, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформлялась. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления документа об образовании и (или) о квалификации либо его надлежаще заверенной копии, а при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда - справку о характере и условиях труда по основному месту работы» (ст. 283 ТК РФ).

2.1.11. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.1.12. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ст. 67 ТК РФ).

2.1.13. В соответствии со ст. 66 ТК РФ работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Трудовые книжки работников хранятся в организации. Бланки трудовых книжек и вкладыши к ним хранятся как документы строгой отчетности.

2.1.14. Работодатель обязан формировать и предоставлять сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ.

2.1.15. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении, работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

Наименование должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в установленном порядке, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений (ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

2.1.16. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ч. 3 ст. 68 ТК РФ).

## **2.2. Гарантии при приеме на работу:**

2.2.1. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора (ст. 64 ТК РФ).

2.2.2. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.2.3. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.2.4. По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

2.2.5. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суд.

## **2.3. Изменение условий трудового договора и перевод на другую работу:**

2.3.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 74 ТК РФ). Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (ст. 72 ТК РФ).

Изменение условий (содержания) трудового договора возможно по следующим основаниям:

а) изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда;

б) перевод на другую работу (постоянное или временное изменение трудовой функции работника или структурного подразделения, в котором он работает).

2.3.2. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника (ст. 74 ТК РФ).

К числу таких причин могут относиться:

реорганизация организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), а также внутренняя реорганизация в организации;

изменения в осуществлении образовательного процесса в организации (сокращение количества групп, количества часов по учебному плану и учебным программам и др.).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

2.3.3. Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника (ст. ст. 72.1, 72.2 ТК РФ).

2.3.4. Перевод на другую постоянную работу в пределах одной образовательной организации оформляется приказом работодателя, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника.

2.3.5. По соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

2.3.6. Перевод на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя без согласия работника возможен только в исключительных случаях, предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ.

При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

2.3.7. Исполнение работником обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, болезнь, повышение квалификации и т.д.) возможно только с согласия работника, которому работодатель поручает эту работу, и на условиях, предусмотренных ст. ст. 60.2, 72.2, 151 ТК РФ - без освобождения от основной работы или путем временного перевода на другую работу.

2.3.8. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением производится в порядке, предусмотренном ст. ст. 73, 182, 254 ТК РФ.

2.3.9. Работодатель обязан в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2.4. Прекращение трудового договора:**

2.4.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

2.4.2. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора (ст. 78 ТК РФ).

2.4.3. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия (ст. 79 ТК РФ).

О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

2.4.4. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели (14 календарных дней), если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.4.5. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 80 ТК РФ).

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.4.6. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса) у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.4.7. Работник, заключивший договор с условием об испытательном сроке, имеет право расторгнуть трудовой договор в период испытания, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня (ч. 4 ст. 71 ТК РФ).

2.4.8. Увольнение по результатам аттестации работников, а также в случаях сокращения численности или штата работников организации допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

Причинами увольнения работников, в том числе педагогических работников, по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, могут являться:

- реорганизация организации;
- исключение из штатного расписания некоторых должностей;
- сокращение численности работников;
- уменьшение количества групп;
- изменение количества часов по предмету ввиду изменения учебного плана, учебных программ и т.п.

2.4.9. Ликвидация или реорганизация образовательной организации, которая может повлечь увольнение работников в связи сокращением численности или штата работников, осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

2.4.10. В соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ трудовой договор может быть прекращен за совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

Аморальным проступком является виновное действие или бездействие, которое нарушает основные моральные нормы общества и противоречит содержанию трудовой функции педагогического работника (например, поведение, унижающее человеческое достоинство, нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и т.п.).

Допускается увольнение только тех работников, которые занимаются воспитательной деятельностью, и независимо от того, где совершен аморальный проступок (по месту работы или в быту).

Если аморальный проступок совершен работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей, то такой работник может быть уволен с работы при условии соблюдения порядка применения дисциплинарных взысканий, установленного ст. 193 ТК РФ.

Если аморальный проступок совершен работником вне места работы или по месту работы, но не в связи с исполнением им трудовых обязанностей, то увольнение работника не допускается позднее одного года со дня обнаружения проступка работодателем (ч. 5 ст. 81 ТК РФ).

2.4.11. Помимо оснований, предусмотренных ст. 81 ТК РФ и иными федеральными законами, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 ТК РФ являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательной организации;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

2.4.12. Трудовой договор с работником образовательной организации подлежит прекращению по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (п.13, ч. 1, ст. 83 ТК РФ – пункт 10 ст. 77 ТК РФ), а именно возникновение установленных ТК РФ, иным федеральным законом и исключаящих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определёнными видами трудовой деятельности.

Трудовой договор с работником образовательной организации прекращается вследствие нарушения установленных ТК РФ (аб.6,ч.1, ст. 84 ТК РФ – п. 11 ст. 77 ТК РФ), а именно правил его заключения в нарушение установленных ТК РФ, иными федеральными законами ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности.

В силу общего ограничения на занятие любой трудовой деятельностью в сферах деятельности, относящихся к несовершеннолетним, работодатель при наличии таких ограничений не вправе осуществлять перевод таких работников на другую работу в той же образовательной организации. Исключением является решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске указанных в статьях 331, 351.1 ТК РФ лиц к трудовой деятельности в сфере образования.

Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя (ст. 84.1 ТК РФ).

С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа.

2.4.13. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

2.4.14. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя.

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

В случае, если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора, предусматривающего выполнение этим работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, осуществляется в форме электронного документа, работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

2.4.15. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении или предоставить сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками настоящего Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи трудового Кодекса или иного федерального закона.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 или п. 4 ч. 1 ст. 83 ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с ч. 2 ст. 261 ТК РФ. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан

выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с ТК, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

2.4.16. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, а также в трудовой книжке.

### **III. Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора**

#### **3.1. Работник имеет право:**

3.1.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

3.1.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.8. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.1.9. на участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;

3.1.10. на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.11. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.12. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.13. на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.14. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.1.15. пользоваться другими правами в соответствии с уставом образовательного учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

## **3.2. Работник обязан:**

3.2.1. добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.2. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.2.3. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;

3.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;

3.2.5. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

3.2.6. предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

3.2.7. содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях образовательной организации;

3.2.8. экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;

3.2.9. соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;

3.2.10. уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и обучающимся;

3.2.11. выполнять другие обязанности, отнесенные уставом образовательной организации, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

### **3.3. Педагогические работники образовательной организации имеют право:**

3.3.1. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

3.3.2. на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в организации;

3.3.3. на повышение квалификации с определенной периодичностью и дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, для чего работодатель создает условия, необходимые для обучения работников в образовательных организациях высшего профессионального образования, а также в образовательных организациях дополнительного профессионального образования (системы переподготовки и повышения квалификации);

3.3.4. на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в добровольном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

3.3.5. на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, устанавливаемые в зависимости от должности и условий работы;

3.3.6. на дополнительные льготы и гарантии, предоставляемые в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

3.3.7. пользоваться другими правами в соответствии с уставом образовательной организации, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, законодательством РФ.

### **3.4. Педагогические работники образовательной организации обязаны:**

3.4.1. соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

3.4.2. участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

3.4.3. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

3.4.4. осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими);

3.4.5. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности, проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.4.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.4.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.4.8. выполнять другие обязанности, отнесенные уставом образовательной организации, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции педагогического работника;

### **3.5. Работодатель имеет право:**

3.5.1. на управление образовательной организацией, принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных уставом организации;

3.5.2. на заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.5.3. на ведение коллективных переговоров по заключению коллективного договора;

3.5.4. на поощрение работников за добросовестный эффективный труд;

3.5.5. на требование от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.5.6. на привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.5.7. на принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в порядке, установленном ТК РФ;

3.5.8. реализовывать иные права, определенные уставом образовательной организации, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

### **3.6. Работодатель обязан:**

3.6.1. в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда;

3.6.2. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3.6.3. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.6.4. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6.5. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.6.6. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

3.6.7. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

3.6.8. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

3.6.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.6.10. знакомить работников под роспись с коллективным договором, а также с дополнениями и изменениями в него;

3.6.11. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

3.6.12. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

3.6.13. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.14. в случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, организовывать проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

3.6.15. не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

3.6.16. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации;

3.6.17. создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

3.6.19. поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.6.20. исполнять иные обязанности, определенные уставом образовательной организации, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, законодательством Российской Федерации.

### **3.7. Ответственность сторон трудового договора:**

3.7.1. За нарушение положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к виновным лицам применяются меры дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в порядке и на условиях, определенных федеральными законами.

3.7.2. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.3. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 232 ТК РФ).

Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем - выше, чем это предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.4. Работодатель обязан в соответствии со ст. 234 ТК РФ возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться, в том числе в случаях, когда заработок не получен в результате:

незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;

задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

3.7.5. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в период задержки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором или трудовым договором на основании Отраслевого Соглашения. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

3.7.6. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

3.7.7. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

3.7.8. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.9. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ или иными федеральными законами.

### **3.8. Педагогическим работникам запрещается:**

изменять по своему усмотрению расписание занятий;  
отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;  
удалять обучающихся с занятий, в том числе освобождать их для выполнения поручений, не связанных с образовательным процессом.

### **3.9. Педагогическим и другим работникам организации в помещениях и на территории образовательной организации запрещается:**

Курить табак, распивать спиртные напитки, а также приобретать, хранить, изготавливать (перерабатывать) употреблять и передавать другим лицам наркотические средства и психотропные вещества;  
хранить легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества.

## **IV. Рабочее время и время отдыха**

### **4.1. Режим рабочего времени:**

4.1.1. В организации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

4.1.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством нормативными правовыми актами РФ.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательной организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, расписаниями занятий, графиками работы, коллективным договором организации.

4.1.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 333 ТК РФ).

4.1.4. Выполнение педагогической работы преподавателями, тренерами-преподавателями, педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных

занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени учителя, которое утверждается руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Выполнение другой части педагогической работы указанными педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

4.1.5. Другая часть работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

4.1.6. Режим работы руководителя образовательной организации, его заместителей, других руководящих работников определяется в соответствии с трудовым законодательством с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательной организации и устанавливается в следующем порядке: 40 часов в неделю.

4.1.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.1.8. В соответствии со ст. 101 ТК РФ работникам по перечню должностей работников с ненормированным рабочим днем может быть установлен особый режим работы, в соответствии с которым они могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Ненормированный рабочий день устанавливается для работников организации, занимающих следующие должности: заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

4.1.9. Привлечение работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя) за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

Работодатель обеспечивает и ведет точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника, которая не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.1.10. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

4.1.11. Режим работы работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 103 ТК РФ).

Устанавливается режим работы по сменам для следующих категорий работников: сторож.

График сменности доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

4.1.12. С учетом условий работы в организации в целом или при выполнении отдельных видов работ, когда не может быть соблюдена установленная для определенной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени, суммированный учет времени установлен сторожу с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года.

4.1.13. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов

подряд, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

4.1.14. В рабочее время не допускается (за исключением случаев, предусмотренных локальными актами организации, коллективным договором):

отвлекать педагогических работников для выполнения поручений или участия в мероприятиях, не связанных с их педагогической деятельностью;

созывать собрания, заседания, совещания и другие мероприятия по общественным делам.

4.1.15. При осуществлении в образовательной организации функций по контролю за образовательным процессом и в других случаях не допускается:

присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения представителя работодателя;

входить в группу после начала занятия, за исключением представителя работодателя;

делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии обучающихся.

## **4.2. Время отдыха:**

4.2.1. Временем отдыха является время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ).

Видами времени отдыха являются:

перерывы в течение рабочего дня (смены);

ежедневный (междусменный) отдых;

выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

нерабочие праздничные дни;

отпуска.

4.2.2. Перерывы в рабочем времени воспитателей, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

Этим работникам организации обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

Сторожа, которым по условиям работы представление перерыва для отдыха и приема пищи невозможно, обеспечивается возможность отдыха и

приема пищи в рабочее время в специально отведенном для этой цели помещении.

Заведующему устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха с 12.30 по 13.00.

Заместителю заведующего по АХР, младшим воспитателям, кастаньяше, машинисту по стирке белья, рабочему комплексного обслуживания и ремонта зданий, секретарю, подсобный рабочий устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха с 13.00 по 14.00.

Уборщику служебных помещений устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха с 13.00 по 16.00.

Для музыкального руководителя устанавливается перерыв на прием пищи с 11.00 по 11.30.

Для инструктора по физической культуре устанавливается перерыв на прием пищи с 12.00 по 12.30.

Для остальных работников устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха с 12.30 по 13.00.

4.2.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

В исключительных случаях привлечение работников к работе в эти дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 113 ТК РФ, по письменному приказу (распоряжению) работодателя.

4.2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой оплачиваемый день отдыха, а работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в этом случае в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.2.5. Работникам образовательной организации предоставляются:

а) ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней;

б) дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 8 календарных дней в соответствии со ст. 14 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях".

в) ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска повар, шеф-повар (приложение №3 к Коллективному договору 2023-2026годы) (работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; работникам, имеющим особый характер работы; работникам с ненормированным рабочим днем; а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами).

4.2.6. Педагогическим работникам учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск 8 календарных дней.

Педагогические работники образовательной организации не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном Приложением № 6 к коллективному договору 2023-2026 годы и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года".

4.2.7. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью: 3 календарных дня (приложение № 5 к Коллективному договору 2023-2026годы).

4.2.8. Очередность предоставления отпусков ежегодно определяется графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

4.2.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами организации (ч. 1 ст. 124 ТК РФ).

4.2.10. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.2.11. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного

оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

4.2.12. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.2.13. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести этот отпуск на другой срок, согласованный с работником.

4.2.14. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2.15. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.2.16. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором.

4.2.17. Работодатель предоставляет свободный день (дни) для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном ст. 185.1 ТК РФ с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка:

- всем работникам с 18 до 39 лет включительно - один рабочий день один раз в три года;

- работникам, достигшим возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год;

- работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления

такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.

4.2.18. Работодатель предоставляет оплачиваемый день отдыха в каждый день вакцинации (ревакцинации) от коронавирусной инфекции (COVID-19) с сохранением заработной платы. Оплата производится из фонда оплаты труда образовательной организации. Подтверждением о прохождении вакцинации является медицинский сертификат о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

## **V. Дистанционная работа.**

5.1. Особенности порядка взаимодействия и организации труда дистанционного работника и работодателя, режим рабочего времени и времени отдыха дистанционных работников, устанавливаются Приложением № 14 к коллективному договору о Дистанционной работе.

5.2. В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие статьями 166-168 ТК РФ о направлении работников в служебные командировки.

## **VI. Поощрения за успехи в работе**

6.1. Работодатель применяет к работникам организации, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, следующие виды поощрений: (объявляет благодарность, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии и другие виды поощрений).

6.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены в установленном порядке к государственным наградам (ч. 2 ст. 191 ТК РФ).

## **VII. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение**

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в соответствии со ст. 192 ТК РФ в случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ):

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п. 8 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательной организации (п.1 ст. 336 ТК РФ).

7.3. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, предшествующее поведение работника и обстоятельства, при которых он был совершен.

7.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ).

Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательной организации норм профессионального поведения или устава образовательной организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику.

7.6. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

7.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.9. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

7.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) комиссию по трудовым спорам организации, суд.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Текст правил внутреннего трудового распорядка вывешивается в образовательной организации на видном месте.

8.2. Изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка вносятся работодателем в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

8.3. С вновь принятыми правилами внутреннего трудового распорядка, внесенными в них изменениями и дополнениями работодатель знакомит работников под роспись с указанием даты ознакомления.

Приложение № 1

к Правилам внутреннего трудового распорядка  
РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА СОТРУДНИКОВ МБДОУ № 148.

| <b>Должность</b>                                        | <b>Время работы</b>                                                                                                                                       | <b>Время обеда</b>             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Заведующий                                              | Пн., ср. 7.00-15.30<br>Вт. 10.00-18.30<br>Чт. 9.00-17.30<br>Пт. 08.00-16.30                                                                               | 12.30-13.00                    |
| Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе | 8.00-17.00                                                                                                                                                | 13.00 – 14.00                  |
| Педагог - психолог                                      | Пн. 8.50 – 17.30<br>Вт. 8.50-18.30<br>Ср. 9.00-16.30<br>Чт. 08.50-17.50<br>Пт. 9.00-12.10                                                                 | 12.30 – 13.00<br>Пт. без обеда |
| Инструктор по физической культуре                       | 8.00-14.30                                                                                                                                                | 12.00-12.30                    |
| Музыкальный руководитель                                | 8.00 – 13.18<br>12.00 – 16.48                                                                                                                             | 11.00-11.30                    |
| Воспитатель                                             | 7.00 – 14.12<br>11.48 – 19.00                                                                                                                             | -                              |
| Младшие воспитатели                                     | 8.00 – 17.00                                                                                                                                              | 13.00 – 14.00                  |
| Заместитель заведующей по АХР                           | 8.00-17.00                                                                                                                                                | 13.00 – 14.00                  |
| Шеф-повар                                               | 8.00-16.30                                                                                                                                                | 12.30-13.00                    |
| Повар                                                   | 6.00 – 13.30<br>09.00 – 16.30                                                                                                                             | 12.30-13.00<br>13.00-13.30     |
| Подсобный рабочий кухни                                 | 08.00 – 17.00                                                                                                                                             | 13.00 – 14.00                  |
| Кастелянша                                              | 8.00 – 17.00                                                                                                                                              | 13.00-14.00                    |
| Кладовщик                                               | 8.00 – 16.30                                                                                                                                              | 12.30-13.00                    |
| Машинист по стирке белья                                | 8.00 – 17.00                                                                                                                                              | 13.00-14.00                    |
| Уборщик служебных помещений                             | 8.00 – 19.00                                                                                                                                              | 13.00-16.00                    |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий   | 8.00 – 17.00                                                                                                                                              | 13.00-14.00                    |
| Дворник                                                 | 6.00 – 12.00<br>17.00-19.00                                                                                                                               |                                |
| Секретарь                                               | 8.00 – 17.00                                                                                                                                              | 13.00-14.00                    |
| Специалист по охране труда                              | 8.00-16.30 (Дистанционно)                                                                                                                                 | 12.30-13.00                    |
| Сторожа                                                 | Понедельник –пятница с 19.00 до 07.00<br>Суббота и воскресенье , праздничные дни: с 7.00 до 07.00(24ч)<br>Согласно графика работы (обед на рабочем месте) |                                |

Приложение № 3

К Коллективному договору 2023- 2026 гг.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 148

Петрова Ю. В. Петрова

«24» ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ № 148

Антоненко Е. Н. Антоненко

«27» ноября 2023 г.



**Перечень**  
**профессий и должностей сотрудников МБДОУ № 148 с вредными**  
**условиями труда для предоставления ежегодного дополнительного**  
**оплачиваемого отпуска**  
( ст. 117 Трудового кодекса Российской Федерации)

| № | Подразделение | Должность        | Кол-во<br>дней |
|---|---------------|------------------|----------------|
| 1 | пищеблок      | Повар, шеф повар | 7              |

Приложение № 4

к Коллективному договору 2023-2026 гг.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 148

 Ю. В. Петрова

«24» ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ № 148

 Е.Н. Антоненко

«24» ноября 2023 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей и профессий работников для установления доплат за  
вредные условия труда.

Размер % надбавки к основному окладу

1. Подсобный рабочий - 4%
2. Младший воспитатель, - 8%
3. Машинист по стирке белья - 4%
4. Уборщик служебных помещений - 4%
5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - 4%
6. Шеф - повар, повар - 8% .
7. Дворник – 8%
8. Кладовщик - 4%
9. Кастелянша-4%

Приложение № 5  
к Коллективному договору 2023-2026 гг..

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 148

Ю. В. Петрова Ю. В. Петрова

«04» ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ № 148

Е. Н. Антоненко Е. Н. Антоненко



«04» ноября 2023 г.

**Перечень**  
**профессий и должностей сотрудников МБДОУ № 148 с**  
**ненормированным рабочим днём для предоставления ежегодного**  
**дополнительного оплачиваемого отпуска**  
( Трудовой кодекс РФ ст. 119)

| № | Подразделение         | Должность                                                                 | Кол-во дней |
|---|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | административный блок | заведующий                                                                | 3           |
| 2 | административный блок | Заместитель<br>заведующего по<br>административно-<br>хозяйственной работе | 3           |

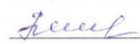
Приложение № 6  
к Коллективному договору 2023-2026 гг.  
УТВЕРЖДЕНО:

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Заведующий МБДОУ №148.

МБДОУ № 148

 Петрова Ю.В.  
«24» ноября 2023

 Антоненко Е.Н.  
«24» ноября 2023



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МБДОУ № 148

2. Педагогические работники образовательной организации в соответствии со статьёй 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники организации, замещающие должности, поименованные в разделе № 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителя образовательной организации (постановление Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225) имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы:

Должности иных педагогических работников

Воспитатель

Инструктор по физической культуре

Логопед

Методист

*Музыкальный руководитель*

*Педагог-психолог*

*Старший воспитатель*

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трёх месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет руководителю образовательной организации за 2 недели до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

*По согласованию между работником и работодателем в соответствии с работой организации длительный отпуск может быть разделён на части и оформлен соответствующим заявлением работника.*

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 2 недели в письменном виде. При этом оставшаяся неиспользованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков до начала учебного года, в течение которого будет предоставлен длительный отпуск по согласованию с профсоюзным органом.

*Преимущественное право очередности предоставления имеют педагогические работники: имеющие стаж работы в организации 10 лет, имеющие медицинские показания или другие причины по которым нельзя перенести длительный отпуск на другой срок.*

*Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. В этом случае, заявление на предоставление длительного отпуска оформляется работником до ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.*

10. Длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем педагогической нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, образовательным программам или количество воспитанников, групп.

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательной организации.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если

педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

16. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда, в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

Другие вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, определяются по договоренности между работником и работодателем с участием профсоюзного органа.

Приложение № 7

к Коллективному договору 2023-2026 гг.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ №148

Петрова Ю.В.  
« 24 » ноябрь 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №148.

Антоненко Е.Н.  
« 27 » ноябрь 2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников и о  
выплатах стимулирующего характера  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 148»

г. Красноярск 2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 148» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города Красноярск от 19.01.2010 г. № 1 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Красноярск», с Уставом и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 148» (далее – Учреждение). Положение вводится на основании:

- а) Устава МБДОУ;
- б) Трудового кодекса РФ (ст.74; ст.133-158; ст. 282-288; ст. 331-336);
- в) Постановления администрации города Красноярск от 27.01.2010 № 14 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск».

1.2. Для работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.3. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципального учреждения.

1.4. Заработная плата работников учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

## **II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных

нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников,

2.2. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее – минимальные размеры окладов, ставок). *(Приложение №1 к положению об оплате труда и о выплатах стимулирующего характера)*

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.3.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K,$$

Где:

O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$O_{\min}$  – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

K – повышающий коэффициент.

2.3.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.3.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения в пунктах 2.3.5 настоящего положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.3.4. Условиями установления повышающего коэффициента являются:

- коэффициент устанавливается всем педагогическим работникам учреждения в одинаковом размере;

- коэффициент устанавливается в случае, если доля стимулирующих выплат педагогических работников за качество и результаты труда превышает 25% от общего фонда оплаты труда.

2.3.5. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

| №<br>п/п | Основание повышения оклада<br>(должностного оклада), ставки заработной<br>платы                              | Предельное значение<br>повышающего<br>коэффициента,<br>процентов |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1        | За наличие квалификационной категории:                                                                       |                                                                  |
|          | высшей квалификационной категории                                                                            | 25                                                               |
|          | первой квалификационной категории                                                                            | 15                                                               |
|          | второй квалификационной категории                                                                            | 10                                                               |
| 2        | За осуществление педагогической<br>деятельности в условиях изменения<br>содержания образования и воспитания: |                                                                  |
|          | для педагогических работников дошкольных<br>образовательных учреждений                                       | 50                                                               |

2.3.6. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K1 + K2$$

где:

K1 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.3.5 настоящего Положения;

K2 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.3.5 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента (K2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 15%, то K2 = 0%;

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается по

формуле:

$$K2 = Q1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%,$$

где:

Q1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Qокл - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q1 = Q - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Qгар - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Qстим - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если  $K >$  предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

2.3.7. Повышающий коэффициент для педагогических работников исчисляется по формуле, указанной в пункте 2.3.6 настоящего Положения, и устанавливается по следующим основаниям:

|   | Наименование коэффициента      | Основание для установления повышающего коэффициента                                                           | повышающий коэффициент |
|---|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | Коэффициент уровня образования | Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию. | 0,3                    |
|   |                                | Среднее профессиональное образование                                                                          | 0,1                    |

|   |                              |                                   |      |
|---|------------------------------|-----------------------------------|------|
| 2 | Коэффициент сложности работы | Старший воспитатель               | 0,3  |
|   |                              | Воспитатель                       | 0,2  |
|   |                              | Музыкальный руководитель          |      |
|   |                              | Инструктор по физической культуре |      |
|   |                              | Педагог-психолог                  | 0,15 |

2.3.8. Повышающий коэффициент для младших воспитателей, шеф-поваров, секретарей и иных специалистов, а также обслуживающего персонала образовательного учреждения исчисляется по формуле, указанной в пункте 2.3.6 настоящего Положения и устанавливается по следующим основаниям:

| Квалификационные уровни                                                                                         |  | повышающий коэффициент |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| 1                                                                                                               |  | 2                      |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»               |  |                        |
| 1 квалификационный уровень                                                                                      |  | 0,53                   |
| 1                                                                                                               |  | 2                      |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»               |  |                        |
| 1 квалификационный уровень                                                                                      |  | 0,4                    |
| 2 квалификационный уровень                                                                                      |  | 0,26                   |
| 3 квалификационный уровень                                                                                      |  | 0,72                   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»              |  |                        |
| 1 квалификационный уровень                                                                                      |  | 0,72                   |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |  |                        |
| 1 квалификационный уровень                                                                                      |  | 0,61                   |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |  |                        |
| 1 квалификационный уровень                                                                                      |  | 0,61                   |

|                                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»<br>1 квалификационный уровень | 0,78 |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»<br>1 квалификационный уровень | 0,53 |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»<br>2 квалификационный уровень | 0,46 |

### **III. Выплаты компенсационного характера**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в положениях об оплате труда учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

| №<br>п/п | Виды компенсационных выплат                                                                                                                                                               | Размер в<br>процентах к<br>окладу<br>(должностно-<br>му окладу),<br>ставке<br>заработной<br>платы |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | за работу в образовательном учреждении ( группах) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников) | 20                                                                                                |

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре работника.

#### **IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы

работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае);

- выплаты по итогам работы.

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.5. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере.

4.8. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения не чаще 1 раза в квартал, но не более чем на 1 год.

4.9. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников дошкольного образовательного учреждения определяются согласно *приложению № 2 к положению об оплате труда работников и о выплатах стимулирующего характера*.

4.10 Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно *приложению № 3 к положению об оплате труда работников и о выплатах стимулирующего характера*.

4.10.1 Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной

заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.10.2 Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.11. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонт объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий. Размер выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с *приложением № 4 положения об оплате труда работников и о выплатах стимулирующего характера*.

4.12. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

C<sub>1балла</sub> - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B<sub>i</sub> - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1\text{балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

**Qстим** - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

**Qстимрук** - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

**n** - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

Qстим не может превышать Qстим1,

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

**Qстим1** - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

**Qзп** - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

**Qгар** - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

**Qотп** - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

**Qбаз** - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

**Nотп** - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

**Nгод** - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

## **V. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

## **VI. Оплата труда руководителя учреждения и заместителей**

### **МБДОУ №148**

6.1. Оплата труда руководителя, заместителей учреждения осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителям руководителя учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 6.26 настоящего раздела, при условии выполнения руководителем, заместителями руководителя всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя.

6.3. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы.

6.4. Руководителю учреждения, группа по оплате труда руководителя учреждения устанавливается приказом управления образования администрации района в городе и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности.

6.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск".

6.7. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения, определяется в соответствии с постановлением администрации города от 19.01.2010 № 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск".

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города

6.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, устанавливаются руководителем учреждения на 10–30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителя учреждения.

6.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в бюджетной смете учреждения.

6.11 Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителя учреждения.

6.12. Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, составляет до 40 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.13. Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется один раз в три месяца комиссией по установлению стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее – комиссия).

6.14. Управление образования администрации района в городе представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательного учреждения, являющегося основанием для установления стимулирующих выплат руководителю.

6.15. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.16. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителю. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

6.17. Руководителю учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.17.1. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителю учреждения снижаются в случае наличия дисциплинарного взыскания не снятого на момент принятия решения комиссией:

в виде замечания – на 10%;

в виде выговора – на 20%.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ суммируются, но не более чем на 30%.

6.18. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения заместителей руководителя дошкольного учреждения устанавливаются согласно *приложения № 2 положения об оплате труда работников и о выплатах стимулирующего характера*. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.19. Заместителям заведующего учреждения устанавливаются следующие виды персональных выплат (*приложение № 5 положения об оплате труда работников и о выплатах стимулирующего характера*). Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов

6.20. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются сроком на три месяца в процентах от должностного оклада. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждения, за исключением выплат по итогам работы устанавливаются руководителем учреждения не чаще 1 раза в квартал, но не более чем на 1 год. Стимулирующие выплаты по итогам выплачиваются по итогам работы за календарный или учебный год.

6.21. Размер стимулирующих выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться заместителям руководителя по следующим основаниям:

| Критерии оценки результативности и качества труда | Условия          |               | размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|---------------------------------------------------|------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                   | наименование     | индикатор     |                                                                |
| 1                                                 | 2                | 3             | 4                                                              |
| Степень освоения                                  | процент освоения | от 98% до 99% | 70%                                                            |

|                                                               |                                                                                                                                |                                                                                               |      |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| выделенных бюджетных средств                                  | выделенных бюджетных средств                                                                                                   | от 99,1% до 100%                                                                              | 100% |
| Проведение ремонтных работ                                    | текущий ремонт                                                                                                                 | выполнен в срок, качественно, в полном объеме                                                 | 25%  |
|                                                               | капитальный ремонт                                                                                                             |                                                                                               | 50%  |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | учреждение принято надзорными органами                                                                                         | без замечаний                                                                                 | 50%  |
| Участие в инновационной деятельности                          | наличие реализуемых проектов                                                                                                   | реализация проектов                                                                           | 100% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий            | наличие важных работ, мероприятий                                                                                              | международные                                                                                 | 90%  |
|                                                               |                                                                                                                                | федеральные                                                                                   | 80%  |
|                                                               |                                                                                                                                | межрегиональные                                                                               | 70%  |
|                                                               |                                                                                                                                | региональные                                                                                  | 60%  |
|                                                               |                                                                                                                                | внутри учреждения                                                                             | 50%  |
| Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов       | проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий | уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год | 10%  |

6.22. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя соответствующего учреждения.

6.23. Руководителю учреждения, заместителям может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, несчастным случаем (пожар, хищение имущества),

необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств при лечении работника, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

6.24. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.25. Выплата единовременной материальной помощи заместителям заведующего производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.26. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей заведующего учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в размере согласно *приложения № 6 положения об оплате труда работников и о выплатах стимулирующего характера*.

## **VII. Порядок начисления заработной платы при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**

### **7.1. Оплата труда педагогическим работникам.**

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется раздельно:

для музыкальных работников педагогическая нагрузка 24 часа в неделю;

для инструктора по физической культуре педагогическая нагрузка 30 часов в неделю;

для старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога педагогическая нагрузка 36 часа в неделю;

(т.е. педагогические работники с нагрузкой, педагогические работники с нагрузкой 30 часов в неделю и т.д.), по следующей формуле:

$$C_{\text{п}} = \text{ФОТ}_{\text{п}} / (4,3 * \text{Ч}_{\text{п}}), \text{ где}$$

$C_{\text{п}}$  – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

$\text{ФОТ}_{\text{п}}$  – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

$\text{Ч}_{\text{п}}$  – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

4,3 – среднее число недель в месяце.

## 7.2. Оплата труда иным работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{р}} = \text{ФОТ}_{\text{р}} / \text{Ч}_{\text{р}} / 249, \text{ где}$$

$C_{\text{р}}$  – размер оплаты за один день работы для иных работников;

$\text{ФОТ}_{\text{р}}$  – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

$\text{Ч}_{\text{р}}$  – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

249- число рабочих дней в году.

Приложение № 1

к положению об оплате труда и о выплатах стимулирующего характера

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 148

Ю. В. Петрова

«24» ноября 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 148

Е. Н. Антоненко

«24» ноября 20 23 г.



**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ № 148**

**1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования**

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

| «Квалификационные уровни»                                                                                       | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                               | 2                                                                              |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |                                                                                |

|                                                                                                                    |                                                          |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|
| -                                                                                                                  |                                                          | 3 849.0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей<br>работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |                                                          |         |
| 1-й квалификационный уровень                                                                                       |                                                          | 4053.0* |
| 2-й квалификационный уровень                                                                                       |                                                          | 4498.0  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей<br>педагогических работников                                   |                                                          |         |
| 1-й квалификационный<br>уровень<br>Инструктор по<br>физической культуре,<br>музыкальный<br>руководитель            | при наличии среднего<br>профессионального<br>образования | 6649.0  |
|                                                                                                                    | при наличии высшего<br>профессионального<br>образования  | 7569.0  |
| 2-й квалификационный<br>уровень<br>ПДО, педагог-<br>организатор, социальный<br>педагог, тренер-<br>преподаватель   | при наличии среднего<br>профессионального<br>образования | 6959.0  |
|                                                                                                                    | при наличии высшего<br>профессионального<br>образования  | 7926.0  |
| 3-й квалификационный<br>уровень<br>воспитатель, методист,<br>педагог-психолог                                      | при наличии среднего<br>профессионального<br>образования | 7623.0  |
|                                                                                                                    | при наличии высшего<br>профессионального<br>образования  | 8683.0  |
| 4-й квалификационный<br>уровень<br>учитель-логопед,<br>старший воспитатель,                                        | при наличии среднего<br>профессионального<br>образования | 8341.0  |
|                                                                                                                    | при наличии высшего<br>профессионального                 | 9505.0  |

|        |             |   |
|--------|-------------|---|
| тьютор | 1           | 2 |
|        | образования |   |

\* Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4576.0 руб.»;

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих»

| «Квалификационные уровни»                                                                        | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                | 2                                                                              |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные должности служащих первого уровня» |                                                                                |
| 1-й квалификационный уровень секретарь                                                           | 4053.0                                                                         |
| 2-й квалификационный уровень                                                                     | 4276.0                                                                         |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные должности служащих второго уровня» |                                                                                |
| 1-й квалификационный уровень                                                                     | 4498.0                                                                         |
| 2-й квалификационный уровень заведующий хозяйством                                               | 4943.0                                                                         |
| 3-й квалификационный уровень шеф-повар                                                           | 5431.0                                                                         |
| 4-й квалификационный уровень                                                                     | 6854.0                                                                         |

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4 943.0 руб.

Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

| «Квалификационные уровни                                                                                 | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                        | 2                                                                              |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»          |                                                                                |
| 1-й квалификационный уровень<br>рабочие 1; 2; 3 разрядов, сторож, вахтёр,<br>уборщик служебных помещений | 3481.0                                                                         |
| 2-й квалификационный уровень                                                                             | 3649.0                                                                         |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»          |                                                                                |
| 1-й квалификационный уровень рабочие 4; 5 р.                                                             | 4053.0                                                                         |
| 2-й квалификационный уровень 6; 7 р.                                                                     | 4943.0                                                                         |
| 3-й квалификационный уровень                                                                             | 5431.0                                                                         |
| 4-й квалификационный уровень                                                                             | 6542.0                                                                         |

Приложение № 2

к положению об оплате труда и о выплатах стимулирующего характера

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Заведующий МБДОУ № 148

МБДОУ № 148

Ю. В. Петрова

Е.Н. Антоненко

« 27 » ноября 20 23 г.

« 27 » ноября 20 23 г.

**ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ  
ВЫПОЛНЕНИИ  
ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ; ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ  
РЕЗУЛЬТАТЫ  
РАБОТЫ; ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ДЛЯ  
РАБОТНИКОВ МБДОУ № 148**

| Должности   | Критерии<br>оценки<br>результативност<br>и и<br>качества труда<br>работников<br>учреждения                                           | Условия                                                                 |                                                                                                      | Колич<br>ество<br>баллов |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|             |                                                                                                                                      | Наименование                                                            | Индикатор                                                                                            |                          |
| Воспитатель | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень<br/>самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных<br/>задач</b> |                                                                         |                                                                                                      |                          |
|             | <b>Общее количество баллов</b>                                                                                                       |                                                                         |                                                                                                      | <b>61</b>                |
|             | Ведение<br>профессионал<br>ьной<br>документации<br>(тематическое<br>планирование,<br>рабочие<br>программы)                           | Полнота и соответствие<br>нормативным<br>регламентирующим<br>документам | Своевременная<br>сдача<br>документации,<br>отсутствие<br>замечаний по<br>содержанию<br>планирования, | 5                        |

|  |                             |                                                                                              |                                                                                  |                |    |
|--|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
|  |                             |                                                                                              | планирования, культура оформления документации, своевременная корректировка 100% |                |    |
|  |                             |                                                                                              | Разработанная, согласованная, утвержденная приказом руководителя программа       |                | 10 |
|  |                             |                                                                                              | Оформление документации для ПМПК                                                 |                | 3  |
|  | Обеспечение занятости детей | Проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | Отсутствие замечаний ДОУ                                                         |                | 3  |
|  |                             | Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях(при участии педагога)   | Участие                                                                          | Округ, район   | 3  |
|  |                             |                                                                                              |                                                                                  | Город, край РФ | 4  |
|  |                             |                                                                                              | Призовое место                                                                   | ДОУ            | 3  |
|  |                             |                                                                                              |                                                                                  | Округ, район   | 5  |
|  |                             |                                                                                              |                                                                                  | Город, край РФ | 7  |
|  |                             |                                                                                              | Организация и проведение «Клубный час»                                           |                | 2  |
|  |                             |                                                                                              | За каждое проведенное мероприятие (максимум 8)                                   |                |    |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                             | Организация работы по укреплению здоровья воспитанников                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного режима. | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации ДОУ, надзорных органов по соблюдению: режима дня, графика проветривания, организация прогулки, закаливающих мероприятий. | 3          |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Адаптация вновь поступивших детей, благоприятный климат.                       | Адаптация детей, впервые посещающих ДОУ;<br><br>1-младшая группа ( с 1 до 3 лет) – 1 месяц.                                                                               | 3          |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Своевременное информирование руководителя учреждения                           | О происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью                                                                                          | 5          |
|                                                             | О случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающим отрицательное влияние на воспитанников |                                                                                | 3                                                                                                                                                                         |            |
|                                                             | Отсутствие происшествий с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                | 2                                                                                                                                                                         |            |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                           |            |
| <b>Общее количество баллов</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                           | <b>103</b> |
|                                                             | Участие в инновационной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Разработка и внедрение авторских программ                                      | Разработка и реализация проектов связанных с педагогической деятельностью                                                                                                 | 5          |

|  |                                                                     |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |                    |        |
|--|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|
|  |                                                                     | воспитания,<br>разработка и<br>реализация<br>проектов                                                                       | Представление<br>проекта на<br>уровне                                                                                                                                                                          | ДОУ                | 1      |
|  |                                                                     |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                | Округ,<br>район    | 2      |
|  |                                                                     |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                | Город,<br>край, РФ | 3      |
|  | Организация<br>здоровьесбере<br>гающей и<br>воспитывающе<br>й среды | Отсутствие<br>травм,<br>несчастных<br>случаев                                                                               | 0                                                                                                                                                                                                              |                    | 2      |
|  |                                                                     | Пополнение<br>развивающей<br>предметно-<br>пространственно<br>й среды в<br>соответствии с<br>ФГОС ДО, ООП<br>ДО             | Изготовление и презентация<br>дидактических игр, пособий,<br>атрибутов к п/и своими<br>руками                                                                                                                  |                    | 4      |
|  | Эффективност<br>ь работы с<br>родителями                            | Участие в<br>профессиональн<br>ых наличие<br>обоснованных<br>обращений<br>родителей по<br>поводу<br>конфликтных<br>ситуаций | Отсутствие обоснованных<br>обращений родителей по<br>поводу конфликтных<br>ситуаций                                                                                                                            |                    | 3      |
|  |                                                                     | Посещаемость<br>детей                                                                                                       | - посещаемость более 90%<br>Посещаемость от 75% до<br>89%                                                                                                                                                      |                    | 3<br>1 |
|  |                                                                     | Организация<br>работы<br>психолого-<br>педагогического<br>сопровождения<br>родителей                                        | Проведение<br>просветительской работы с<br>родителями: семинары,<br>круглые столы и другие<br>нетрадиционные формы<br>работы (ведение протоколов<br>родительских собраний,<br>отзывы родителей, фото<br>отчет) |                    | 4      |
|  |                                                                     | Ведение<br>(странички<br>группы на сайте<br>ДОУ)                                                                            | Ежемесячное оформление<br>информации                                                                                                                                                                           |                    | 2      |
|  |                                                                     |                                                                                                                             | Ведение сайта ДОУ                                                                                                                                                                                              |                    | 5      |

|  |                                    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                      |
|--|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | Осуществление дополнительных работ | Оформление ДОУ                                                                                                                   | Изменение инфраструктурных решений ДОУ                                                                                                                    | 5                    |
|  |                                    | Личное участие в общественной жизни (участие в спартакиаде, в художественной самодеятельности, в конкурсах народного творчества) | Район<br>Город<br><br>Участие<br>Победа                                                                                                                   | 5<br>7<br><br>5<br>7 |
|  |                                    |                                                                                                                                  | Сопровождение детей на соревнования, конкурсы, выставки                                                                                                   | 3                    |
|  |                                    |                                                                                                                                  | Участие в работе творческой группы, методическом совете, на заседаниях профессиональных сообществ, объединений, с предоставлением наработанного материала | 5                    |
|  |                                    |                                                                                                                                  | Работа по созданию условий для эффективной деятельности для коллектива                                                                                    | 5                    |
|  |                                    |                                                                                                                                  | Проведение методических мероприятий с коллективом: семинары, мастер-классы, конференции, круглые столы и другие формы работы                              | 4                    |
|  |                                    |                                                                                                                                  | Работа, не входящая в должностные обязанности                                                                                                             | 7                    |
|  |                                    | Участие и исполнение ролей на мероприятиях, организуемых другими                                                                 | Главная 1 роль- 5 балла                                                                                                                                   | 5                    |
|  |                                    |                                                                                                                                  | Второстепенная 1 роль-2 балла                                                                                                                             | 2                    |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |                 |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                       | специалистами<br>(максимум 25<br>баллов)                                                                                       |                 |    |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                       | Оформление и<br>декорирование<br>интерьера ДОУ:<br>холлы,<br>лестничные<br>пролеты к<br>конкурсам,<br>открытым<br>мероприятиям | изготовление    | 5  |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                | оформление      | 3  |
| Выплаты за качество выполняемых работ                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |                 |    |
| Общее количество баллов                                                                                |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |                 | 55 |
| Высокий<br>уровень<br>педагогического<br>мастерства при<br>организации<br>воспитательног<br>о процесса | Выстраивание<br>воспитательног<br>о процесса в<br>соответствии с<br>программой<br>воспитания<br>коллектива<br>детей,<br>проведение<br>занятий<br>высокого<br>качества | Индивидуальная углубленная работа с детьми с ОВЗ<br>и детьми- инвалидами                                                       |                 | 6  |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                       | Отсутствие замечаний мед персонала,<br>администрации учреждения, надзорных органов                                             |                 | 3  |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                       | Проведение открытых<br>мероприятий, демонстрирующие<br>уровень педагогического<br>мастерства (конспект, самоанализ)            | ДОУ             | 1  |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                | Округ, район    | 2  |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                | Город, край, РФ | 4  |
|                                                                                                        | Участие в<br>конкурсах<br>профессиональн<br>ого мастерства                                                                                                            | Участие в конкурсах<br>профессионального мастерства                                                                            | Округ, район    | 3  |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                | Город, край, РФ | 5  |
|                                                                                                        | Победа в<br>профессиональн<br>ых конкурсах                                                                                                                            | ДОУ                                                                                                                            | 1 место         | 3  |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                | 2 место         | 2  |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                | 3 место         | 1  |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                       | Округ, район                                                                                                                   |                 | 5  |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                       | Город, край, РФ                                                                                                                |                 | 7  |
|                                                                                                        | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе и<br>демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих<br>отчетов                               |                                                                                                                                |                 | 2  |
|                                                                                                        | Презентация опыта работы на форумах,                                                                                                                                  |                                                                                                                                | Очное участие   | 5  |

|                                      |                                                                                        |  |                                        |            |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|------------|
|                                      | конференциях, фестивалях, МО, интернет порталах, журналах, газетах, интернет конкурсах |  | Заочное участие                        | 1          |
|                                      | наставничество                                                                         |  | Наличие документации (планов, отчетов) | 5          |
| <b>Итого общее количество баллов</b> |                                                                                        |  |                                        | <b>219</b> |

| Должности                  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                                      | Условия                                                               |                                                                                                                                                       | Количество баллов |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                            |                                                                                                                              | Наименование                                                          | Индикатор                                                                                                                                             |                   |
| <b>Старший воспитатель</b> | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |                                                                       |                                                                                                                                                       |                   |
|                            | <b>Общее количество баллов</b>                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                       | <b>85</b>         |
|                            | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)                                         | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам        | Своевременная сдача документации, отсутствие замечаний по содержанию планирования, культура оформления документации, своевременная корректировка 100% | 15                |
|                            | Участие в разработке и реализации программ и проектов, связанных с образовательной деятельностью                             | Разработка, согласование, утверждение и реализация программ, проектов | Издание печатной продукции (статей) отражающей результаты работы                                                                                      | 5                 |
|                            |                                                                                                                              |                                                                       | Разработанная, согласованная, утвержденная приказом руководителя программа и ее реализация (Программа развития, ОП ДО, АОП ДО, АОП                    | 10                |

|  |                                                                            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |    |
|--|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |                                                                            |                                                                                                                                                 | ДО для детей с ОВЗ, и другие)                                                                                      |    |
|  |                                                                            |                                                                                                                                                 | Разработка и реализация проектов, связанных с педагогической деятельностью                                         | 10 |
|  |                                                                            |                                                                                                                                                 | Представление проекта                                                                                              | 10 |
|  | Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса | Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований ПБ, ЗБ, ОТ. | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки                          | 5  |
|  |                                                                            |                                                                                                                                                 | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса в соответствии с лицензией       | 5  |
|  |                                                                            | Наличие высококвалифицированных педагогических кадров                                                                                           | Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию, сопровождение аттестующихся | 10 |
|  |                                                                            |                                                                                                                                                 | Система непрерывного развития педагогических кадров: наличие и реализация плана развития педагогических кадров     | 5  |
|  | Сохранение здоровья детей в учреждении                                     | Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья                                                                  | Наличие и реализация системы работы, программ,                                                                     | 5  |

|                                                      |                        |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                      |                        | воспитанников                                        | проектов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, организация и проведение мероприятий способствующих здоровью воспитанников                                                                                                                                                                                                    |    |
|                                                      |                        | Своевременное информирование руководителя учреждения | О происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни здоровью                                                                                                                                                                                                                                                            | 5  |
|                                                      |                        |                                                      | О случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношениях законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающим отрицательное влияние на воспитанников | 5  |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |                        |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
| Общее количество баллов                              |                        |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 73 |
|                                                      | Участие в инновационно | Разработка и внедрение авторских программ            | Наличие авторской                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5  |

|  |                                                                                                                              |                                                                                          |                                                                                                                                                                        |    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  | й деятельности                                                                                                               | воспитания                                                                               | программы                                                                                                                                                              |    |
|  | Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | Открытые утренники, праздники, развлечения, посвященные Дню Матери, временам года и т.д. | Наличие мероприятия                                                                                                                                                    | 3  |
|  |                                                                                                                              | Организация работы психолого- педагогического сопровождения родителей                    | Организация и проведение общих родительских собраний и других форм работы с участием родителей всех возрастных групп (круглые столы, журфикс, семинары, мастер-классы) | 5  |
|  | Осуществление дополнительных работ                                                                                           | Осуществление дополнительных работ                                                       | Изменение инфраструктурных решений ДОУ                                                                                                                                 | 5  |
|  |                                                                                                                              | Активность педагога                                                                      | Руководство и участие в работе творческой группе, методическом совете, на заседаниях профессиональных сообществ, объединений, мероприятий в соответствии с планом      | 10 |
|  |                                                                                                                              |                                                                                          | Участие в работе комиссии, судейской коллегии, жюри (подготовка отчетной документации)                                                                                 | 10 |
|  |                                                                                                                              |                                                                                          | Ведение дополнительной документации, не связанной с основной деятельностью                                                                                             | 15 |
|  |                                                                                                                              |                                                                                          | Своевременное обновление                                                                                                                                               | 15 |
|  |                                                                                                                              |                                                                                          |                                                                                                                                                                        |    |

|                                       |                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                                                 |     |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                       |                                                                                      |                                                                                                                     | информации на сайте ДОУ в соответствии с требованиями                                                                           |     |
|                                       |                                                                                      |                                                                                                                     | Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности                                                                         | 5   |
| Выплаты за качество выполняемых работ |                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                                                 |     |
| Общее количество баллов               |                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                                                 | 20  |
|                                       | Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательно го процесса | Участие В конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых форм, технологий, методов, приемов в работе                                                                     | 5   |
|                                       |                                                                                      |                                                                                                                     | Участие воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках                                                | 5   |
|                                       |                                                                                      |                                                                                                                     | Участие педагогов в профессиональных конкурсах                                                                                  | 5   |
|                                       |                                                                                      |                                                                                                                     | Презентация опыта работы на форумах, конференциях, фестивалях, МО, ПС, интернет порталах, журналах, газетах, интернет Конкурсах | 5   |
| Итого общее количество баллов         |                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                                                 | 178 |

| должность | Критерии оценки<br>Результативности, качества труда работников учреждения | Условия      |           | Количество баллов |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------------|
|           |                                                                           | Наименование | Индикатор |                   |
|           |                                                                           |              |           |                   |

|                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |    |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Инструктор по физической культуре | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                                                           |                                                                                                                                                         | 47 |
|                                   | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса                                                | Полнота и соответствие нормативным документам                                                                             | Своевременная сдача документации, отсутствие замечаний по содержанию планирования, культура оформления документации, своевременная корректировка – 100% | 5  |
|                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                           | Разработанная, согласованная, утверждённая приказом руководителя программа                                                                              | 10 |
|                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                           | Работа ППк учреждения (организация заседаний, ведение протоколов, мониторинга)                                                                          | 5  |
|                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                           | Ведение дополнительной документации, не связанной с основной деятельностью                                                                              | 5  |
|                                   |                                                                                                                       | Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей | Организация и проведение развлечений согласно плану (подготовка сценария, оформление зала)                                                              | 5  |
|                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                           | Изготовление, подбор атрибутов к мероприятию                                                                                                            | 5  |
|                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                           | Организация и проведение «Клубный час» -1 проведение (максимум 8 баллов)                                                                                | 2  |
|                                   |                                                                                                                       | Своевременное информирование руководителя о происшествии с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью |                                                                                                                                                         | 5  |
|                                   |                                                                                                                       | Отсутствие происшествий с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и                                           |                                                                                                                                                         | 2  |

|                                                      |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |                       |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                      |                                                                      | здоровью                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |                       |
|                                                      |                                                                      | Выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершённых законными представителями, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а так же иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников | 3                                                                                                                                                                                               |                       |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты</b> |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 | <b>129</b>            |
|                                                      | Достижения детей                                                     | Участие в муниципальных и региональных смотрах – конкурсах, соревнованиях                                                                                                                                                                                                                                  | Участие: округ, район<br>Город, край, РФ<br>Призовое место: ДОУ<br>Округ, район<br>Город, край, РФ                                                                                              | 3<br>4<br>3<br>5<br>7 |
|                                                      | Эффективность работы с родителями                                    | Организация и проведение отчётных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей                                                                                                                                                                               | Ведение сайта ДОУ                                                                                                                                                                               | 5                     |
|                                                      |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Организация и проведение общих родительских собраний и других форм работы с участием родителей всех возрастных групп (круглые столы, семинары, мастер-классы и т.д.) за проведенное мероприятие | 5                     |
|                                                      |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Отсутствие обоснованных обращений законных представителей ребёнка по поводу конфликтных ситуаций                                                                                                | 5                     |
|                                                      | Эффективная реализация коррекционной направленности и образовательно | Достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущем периодом                                                                                                                                                                                                                     | Положительная динамика развития детей на основании мониторинга, представленного отчёта (ноябрь,                                                                                                 | 5                     |

|  |                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |        |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  | го процесса                                                                     |                                                                                                                   | февраль, май)                                                                                                                                                               |        |
|  |                                                                                 | Организация здоровьесберегающей, воспитывающей среды                                                              | Отсутствие случаев травматизма на протяжении процесса взаимодействия с детьми                                                                                               | 3      |
|  |                                                                                 |                                                                                                                   | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил по содержанию оборудования, пособий, игрушек                                                                               | 3      |
|  |                                                                                 | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды кабинета в соответствии с требованиями ФГОС, ДО, ООП ДО   | Организация РППС зала в соответствии с требованиями программы и потребностями детей: изготовление и презентация дидактических игр, пособий, атрибутов к играм своими руками | 5      |
|  | Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности | - Участие в спартакиаде, в художественной самодеятельности, в конкурсах народного творчества                      | Район                                                                                                                                                                       | 5      |
|  |                                                                                 |                                                                                                                   | Город                                                                                                                                                                       | 7      |
|  |                                                                                 |                                                                                                                   | Участие                                                                                                                                                                     | 5      |
|  |                                                                                 |                                                                                                                   | Победа                                                                                                                                                                      | 7      |
|  |                                                                                 |                                                                                                                   | Изменение инфраструктуры ДОУ                                                                                                                                                | 5      |
|  |                                                                                 | Оформление и декорирование интерьера ДОУ: холлы, лестничные пролёты к конкурсам, выставкам, открытым мероприятиям | Изготовление                                                                                                                                                                | 5      |
|  |                                                                                 |                                                                                                                   | оформление                                                                                                                                                                  | 3      |
|  |                                                                                 | Участие и исполнение ролей на мероприятиях, организуемых другими специалистами                                    | Главная роль<br>Второстепенная роль ( максимум 25 баллов)                                                                                                                   | 5<br>3 |
|  |                                                                                 |                                                                                                                   | Работа не входящая в должностные                                                                                                                                            | 7      |

|  |                                                                                      |                                                                                                                                                         |                                                                                              |             |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                         | обязанности                                                                                  |             |
|  |                                                                                      | Участие в работе творческой группы, методическом совете (РМО, ОМО)                                                                                      | Представление наработанного материала                                                        | 5           |
|  |                                                                                      | Участие в работе комиссии, судейской коллегии, жюри (подготовка отчётной документации)                                                                  | 1 участие (максимум 10 баллов)                                                               | 5           |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                         | Подготовка детей к фестивалю, двигательной игровой деятельности, соревнованиям               | 10          |
|  | <b>Выплаты за качество выполняемой работы</b>                                        |                                                                                                                                                         |                                                                                              | <b>74</b>   |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности<br><br>Призовое место | Участие в конкурсах профессионального мастерства:<br>Округ, район<br>Город, край, РФ         | 3<br>5      |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                         | Победа в профессиональных конкурсах на разных уровнях: ДОУ:<br>1 место<br>2 место<br>3 место | 3<br>2<br>1 |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                         | Округ, район                                                                                 | 5           |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                         | Город, край, РФ                                                                              | 7           |
|  |                                                                                      | Презентация опыта работы на форумах, конференциях, фестивалях, МО, интернет порталах, журналах, газетах, интернет конкурсах                             | Очное участие                                                                                | 5           |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                         | Заочное участие                                                                              | 1           |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                         | Внедрение новых технологий, форм,                                                            | 5           |

|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                   | методов, приёмов в работе и демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчётов                       |   |
|  |                                                                                   | Участие в районных и городских акциях                                                                                                                             |                                                                                                                       | 5 |
|  |                                                                                   | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учётом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов                                        | 3 |
|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                   | Индивидуальная углублённая работа в детьми С ОВЗ и детьми-инвалидами                                                  | 6 |
|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                   | Проведение открытых мероприятий, демонстрирующий уровень педагогического мастерства (конспект, самоанализ)<br><br>ДОУ | 1 |
|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                   | Округ, район                                                                                                          | 2 |
|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                   | Город, край, РФ                                                                                                       | 4 |
|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |   |
|  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной |                                                                                                                                                                   | Разработка и реализация проектов, связанных с педагогической деятельностью                                            | 5 |
|  |                                                                                   | Представление проекта                                                                                                                                             | ДОУ                                                                                                                   | 1 |
|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                   | Округ, район                                                                                                          | 2 |

|  |                                    |                |                                            |   |
|--|------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|---|
|  | деятельностью                      |                | Город, край, РФ                            | 3 |
|  |                                    | наставничество | Наличие документации (планов, отчётов ...) | 5 |
|  | <b>Общее количество баллов 250</b> |                |                                            |   |

| должность                       | Критерии оценки<br>Результаты<br>вности,<br>качества<br>труда<br>работников<br>учреждения                                    | Условия                                                                               |                                                                                                                                                         | Количество<br>баллов |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                 |                                                                                                                              | Наименование                                                                          | Индикатор                                                                                                                                               |                      |
| <b>Музыкальный руководитель</b> | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                         | <b>46</b>            |
|                                 | Обеспечение методического уровня организации и образовательного процесса                                                     | Ведение профессиональной документации (перспективное планирование, рабочие программы) | Своевременная сдача документации, отсутствие замечаний по содержанию планирования, культура оформления документации. Своевременная корректировка – 100% | 5                    |
|                                 |                                                                                                                              |                                                                                       | Разработка, согласованная, утверждённая приказом руководителя программа                                                                                 | 10                   |
|                                 |                                                                                                                              |                                                                                       | Работа в ППк учреждения (организация заседаний, ведение протоколов, мониторинг)                                                                         | 3                    |
|                                 |                                                                                                                              |                                                                                       | Ведение дополнительной документации, не связанной с основной деятельностью                                                                              | 5                    |

|                                                      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                      |                        | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей                                                                                                                                                                                 | Организация и проведение мероприятий согласно плана (подготовка сценария, оформление зала, изготовление и подбор атрибутов) (за 1 возрастную группу) | 3          |
|                                                      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постановка танцев<br>2 балла за каждую возрастную группу                                                                                             | 10         |
|                                                      |                        | Своевременное информирование руководителя о происшествии с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      | 5          |
|                                                      |                        | Отсутствие происшествий с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      | 2          |
|                                                      |                        | Выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершённых законными представителями, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а так же иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников |                                                                                                                                                      | 3          |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты</b> |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      | <b>185</b> |
|                                                      | Достижение детей       | Участие в муниципальных и региональных смотрах – конкурсах, соревнованиях                                                                                                                                                                                                                                  | Участие округ, район                                                                                                                                 | 3          |
|                                                      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | город, край, РФ                                                                                                                                      | 4          |
|                                                      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | призовое место: ДОУ                                                                                                                                  | 3          |
|                                                      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | округ, район                                                                                                                                         | 5          |
|                                                      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | город, край, РФ                                                                                                                                      | 7          |
|                                                      | Эффективность работы с | Организация и проведение отчётных мероприятий, показывающих родителям результаты                                                                                                                                                                                                                           | Проведение сезонных праздников (подготовка сценария, оформление зала, изготовление и подбор атрибутов)<br>3б за 1 возрастную                         | 15         |

|  |                                                      |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |   |
|--|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | родителями                                           | образовательного процесса, достижения детей                                                                          | группу                                                                                                                                                                                                 |   |
|  |                                                      |                                                                                                                      | Организация и проведение общих родительских собраний и других форм с участием родителей всех возрастных групп (круглые столы, семинары, мастер-классы и т.д.) за 1 проведенное мероприятие             | 5 |
|  |                                                      |                                                                                                                      | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций                                                                                                                             | 3 |
|  |                                                      |                                                                                                                      | Ведение сайта ДОУ                                                                                                                                                                                      | 5 |
|  |                                                      | Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса                                        | Положительная динамика развития детей на основании мониторинга, представленного отчёта (октябрь, февраль, май)                                                                                         | 5 |
|  | Организация здоровьесберегающей, воспитывающей среды |                                                                                                                      | Отсутствие случаев травматизма на протяжении процесса взаимодействия с детьми                                                                                                                          | 3 |
|  |                                                      |                                                                                                                      | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил по содержанию игрового оборудования, пособий, игрушек                                                                                                 | 3 |
|  |                                                      | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды кабинета, зала в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ООП ДО | Организация РППС зала в соответствии с требованиями программы и коррекционными потребностями детей. Изготовление и презентация дидактических игр, пособий, атрибутов к играм своими руками. Фонограммы | 4 |

|  |                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                               |             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности | - Участие в спартакиаде, в художественной самодеятельности, в конкурсах народного творчества                      | Район<br>Город<br>Участие<br>Победа                                                                           | 5<br>7<br>5 |
|  |                                                                                 |                                                                                                                   | Изменение инфраструктуры ДОУ                                                                                  | 5           |
|  |                                                                                 | Оформление и декорирование интерьера ДОУ: холлы, лестничные пролёты к конкурсам, выставкам, открытым мероприятиям | Оформление<br><br>Изготовление                                                                                | 5<br><br>3  |
|  |                                                                                 | Исполнение ролей и участие на мероприятиях организуемых другими специалистами                                     | Главная роль<br>Второстепенная роль (максимально 25 баллов)                                                   | 5<br>3      |
|  |                                                                                 |                                                                                                                   | Участие и помощь в подготовке и проведение культурно-массовых мероприятий, организуемых другими специалистами | 3           |
|  |                                                                                 |                                                                                                                   | Работа не входящая в должностные обязанности                                                                  | 7           |
|  |                                                                                 | Организация психолого-педагогического сопровождения коллектива                                                    | Проведение методических мероприятий с коллективом семинары, мастер-классы, круглые столы и другие формы       | 4           |
|  |                                                                                 | Участие в работе творческой группы, методсовете, профессиональных сообществах                                     | Ведение РМО, ОМО                                                                                              | 10          |
|  |                                                                                 |                                                                                                                   | представление наработанного материала                                                                         | 5           |
|  |                                                                                 |                                                                                                                   | Организация и ведение «Клубный час» (максимум 8 баллов) за 1 проведение                                       | 2           |
|  | <b>Выплаты за качество выполняемой работы</b>                                   |                                                                                                                   |                                                                                                               | <b>64</b>   |

|  |                                                                                      |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |             |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности                                   | Участие: округ, район                                                                                                                             | 3           |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                                   | Город, край, РФ                                                                                                                                   | 5           |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                                   | Победа на разных уровнях ДОУ 1 место                                                                                                              | 3           |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                                   | 2 место                                                                                                                                           | 2           |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                                   | 3 место                                                                                                                                           | 1           |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                                   | Округ, район                                                                                                                                      | 5           |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                                   | Город, край, РФ                                                                                                                                   | 7           |
|  |                                                                                      | Презентация опыта работы на форумах, конференциях, фестивалях, МО, ПС, интернет порталах, журналах, газетах, интернет конкурсах                                   | Очное участие                                                                                                                                     | 5           |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                                   | Заочное участие                                                                                                                                   | 1           |
|  |                                                                                      | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учётом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов                                                                    | 3           |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                                   | Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами                                                                                           | 6           |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                                   | Проведение открытых мероприятий, демонстрирующие уровень педагогического мастерства (конспект, самоанализ) ДОУ<br>Округ, район<br>Город, край, РФ | 1<br>2<br>4 |
|  |                                                                                      | Участие в районных и городских акциях                                                                                                                             |                                                                                                                                                   | 5           |
|  |                                                                                      | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью                                                                   | Представление проекта ДОУ<br>Округ, район<br>Город, край, РФ                                                                                      | 1<br>2<br>3 |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |             |
|  |                                                                                      | Наставничество                                                                                                                                                    | Наличие документации (планов, отчётов ...)                                                                                                        | 5           |

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| <b>Общее количество баллов</b> | <b>295</b> |
|--------------------------------|------------|

| должность        | Критерии<br>оценки<br>Результативнос<br>ти, качества<br>труда<br>работников<br>учреждения                                    | Условия                                       |                                                                                                                                                         | Количество<br>о баллов |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                  |                                                                                                                              | Наименование                                  | Индикатор                                                                                                                                               |                        |
|                  | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |                                               |                                                                                                                                                         | <b>33</b>              |
| Педагог-психолог | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса                                                       | Полнота и соответствие нормативным документам | Своевременная сдача документации, отсутствие замечаний по содержанию планирования, культура оформления документации, своевременная корректировка – 100% | 5                      |
|                  |                                                                                                                              |                                               | Разработанная, согласованная, утверждённая приказом руководителя программа                                                                              | 10                     |
|                  |                                                                                                                              |                                               | Работа ППК учреждения (организация заседаний, ведение протоколов, мониторинга)                                                                          | 5                      |
|                  |                                                                                                                              |                                               | Ведение дополнительной документации, не связанной с основной                                                                                            | 5                      |

|  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | деятельностью                                                                                                     |            |
|  |                                                                                          | Своевременное информирование руководителя о происшествии с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   | 3          |
|  |                                                                                          | Отсутствие происшествий с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   | 2          |
|  |                                                                                          | Выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершённых законными представителями, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а так же иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников |                                                                                                                   | 3          |
|  | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   | <b>137</b> |
|  | Эффективность методов и способов работы по психолого-педагогическому сопровождению детей | Участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных программ, связанных с образовательной деятельностью                                                                                                                                                                                          | Разработка и реализация проектов                                                                                  | 5          |
|  |                                                                                          | Представление проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ДОУ                                                                                                               | 1          |
|  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Округ, район                                                                                                      | 2          |
|  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Город, край, РФ                                                                                                   | 3          |
|  |                                                                                          | Адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат                                                                                                                                                                                                                                    | Оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем | 5          |

|  |  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |                                        |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  |  |                                                                                                                                                                                                 | Внедрение новых технологий, форм, методов, приёмов в работе и демонстрация их при проведении занятий, творческих отчётов                                                    | 7                                      |
|  |  |                                                                                                                                                                                                 | Индивидуальная, подгрупповая работа с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами                                                                                                      | 6                                      |
|  |  | Организация здоровьесберегающей, воспитывающей среды                                                                                                                                            | Отсутствие случаев травматизма на протяжении процесса взаимодействия с детьми                                                                                               | 3                                      |
|  |  |                                                                                                                                                                                                 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил по содержанию оборудования, пособий, игрушек                                                                               | 3                                      |
|  |  | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды кабинета в соответствии с требованиями ФГОС, ДО, ООП ДО                                                                                 | Организация РППС зала в соответствии с требованиями программы и потребностями детей: изготовление и презентация дидактических игр, пособий, атрибутов к играм своими руками | 5                                      |
|  |  | Эффективность работы с родителями                                                                                                                                                               | Подготовка информации для родителей через сайт МБДОУ                                                                                                                        | Своевременное представление информации |
|  |  | Организация и проведение общих родительских собраний и других форм работы с участием родителей всех возрастных групп (круглые столы, семинары, мастер-классы и т.д.) за проведенное мероприятие | 5                                                                                                                                                                           |                                        |

|                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                   |                                                                                                  |        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
|                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                   | Отсутствие обоснованных обращений законных представителей ребёнка по поводу конфликтных ситуаций | 5      |  |
| Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности | - Участие в спартакиаде, в художественной самодеятельности, в конкурсах народного творчества | Район                                                                                                             | 5                                                                                                |        |  |
|                                                                                 |                                                                                              | Город                                                                                                             | 7                                                                                                |        |  |
|                                                                                 |                                                                                              | Участие                                                                                                           | 5                                                                                                |        |  |
|                                                                                 |                                                                                              | Победа                                                                                                            | 7                                                                                                |        |  |
|                                                                                 |                                                                                              | Изменение инфраструктуры ДОУ                                                                                      | 5                                                                                                |        |  |
|                                                                                 |                                                                                              | Оформление и декорирование интерьера ДОУ: холлы, лестничные пролёты к конкурсам, выставкам, открытым мероприятиям | Изготовление                                                                                     | 5      |  |
|                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                   | оформление                                                                                       | 3      |  |
|                                                                                 |                                                                                              | Работа не входящая в должностные обязанности                                                                      | 7                                                                                                |        |  |
|                                                                                 |                                                                                              | Участие и исполнение ролей на мероприятиях, организуемых другими специалистами                                    | Главная роль<br>Второстепенная роль ( максимум 25 баллов)                                        | 5<br>3 |  |
| Участие в работе творческой группы, методическом совете (РМО, ОМО)              | Представление наработанного материала                                                        | 5                                                                                                                 |                                                                                                  |        |  |
| Ведение ОМО, РМО                                                                |                                                                                              | 10                                                                                                                |                                                                                                  |        |  |
| Работа в комиссиях района                                                       | За каждое участие в работе комиссии (5 баллов за каждую комиссию, но не более 3-х)           | 15                                                                                                                |                                                                                                  |        |  |
|                                                                                 | Выплаты за качество выполняемой работы                                                       |                                                                                                                   |                                                                                                  | 50     |  |

|  |                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                      |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | Высокий<br>уровень<br>педагогическог<br>о мастерства<br>при<br>организации<br>образовательно<br>го процесса | Участие в конкурсах<br>профессионального<br>мастерства,<br>конференциях,<br>использование<br>полученного опыта в<br>своей повседневной<br>деятельности | Участие в конкурсах<br>профессионального<br>мастерства:<br>Округ, район<br>Город, край, РФ                                                                                            | 3<br>5                               |
|  |                                                                                                             |                                                                                                                                                        | Победа в<br>профессиональных<br>конкурсах на разных<br>уровнях: ДОУ:<br>1 место<br>2 место<br>3 место                                                                                 | 3<br>2<br>1                          |
|  |                                                                                                             |                                                                                                                                                        | Округ, район                                                                                                                                                                          | 5                                    |
|  |                                                                                                             |                                                                                                                                                        | Город, край, РФ                                                                                                                                                                       | 7                                    |
|  |                                                                                                             |                                                                                                                                                        | Презентация опыта<br>работы на форумах,<br>конференциях,<br>фестивалях, МО,<br>интернет порталах,<br>журналах, газетах,<br>интернет конкурсах                                         | Очное участие<br><br>Заочное участие |
|  |                                                                                                             | Участие в районных и<br>городских акциях                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       | 5                                    |
|  |                                                                                                             |                                                                                                                                                        | Проведение<br>методических<br>мероприятий с<br>коллективом на уровне<br>ДОУ( семинары, маестер-<br>классы, круглые столы и<br>другие формы работы) за<br>1 проведённое<br>мероприятие | 5                                    |
|  |                                                                                                             | наставничество                                                                                                                                         | Наличие документации<br>(планов, отчётов ....)                                                                                                                                        | 8                                    |
|  |                                                                                                             | Общий итог баллов                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                                      |

| Должности               | Критерии оценки результативности и и качества труда работников учреждения                                             | Условия                                                                                                                          |                                                                                                                                              | Кол<br>иче<br>ство<br>бал<br>лов |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                         |                                                                                                                       | Наименование                                                                                                                     | Индикатор                                                                                                                                    |                                  |
| Секретарь               | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |                                  |
|                         | Общее количество баллов                                                                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                              | 6                                |
|                         | Образцовое состояние документооборота                                                                                 | Отсутствие замечаний по ведению документации                                                                                     | 0 замечаний                                                                                                                                  | 3                                |
|                         |                                                                                                                       | Обеспечение хранения информации                                                                                                  | Информация содержащая персональные данные сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), исключающее доступ к ней третьих лиц. | 3                                |
|                         | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |                                  |
| Общее количество баллов |                                                                                                                       |                                                                                                                                  | 61                                                                                                                                           |                                  |
|                         | Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной этики, культуры в коллективе               | Личное участие в общественной жизни (участие в спартакиаде, в художественной самодеятельности, в конкурсах народного творчества) | Район                                                                                                                                        | 5                                |
|                         |                                                                                                                       |                                                                                                                                  | Город                                                                                                                                        | 7                                |
|                         |                                                                                                                       |                                                                                                                                  | Участие победа                                                                                                                               | 5                                |
|                         |                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                              | 7                                |
|                         | Оперативность выполняемой работы                                                                                      | Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до сотрудников                                          | Оформление документов в срок                                                                                                                 | 5                                |
|                         |                                                                                                                       |                                                                                                                                  | Подготовка информации для размещения на сайтах                                                                                               | 5                                |
|                         | Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные                                                   | -Участие в проведении ремонтных работ в учреждении                                                                               |                                                                                                                                              | 10                               |
|                         |                                                                                                                       | -Изменение инфраструктуры ДОУ                                                                                                    |                                                                                                                                              | 5                                |
|                         |                                                                                                                       | Выполнение поручений администрации                                                                                               |                                                                                                                                              | 2                                |

|                                       |                                              |                                                         |                                                                    |    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----|
|                                       | обязанности                                  | Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей |                                                                    | 7  |
|                                       |                                              | Изготовление костюмов и атрибутов                       |                                                                    | 3  |
| Выплаты за качество выполняемых работ |                                              |                                                         |                                                                    |    |
| Общее количество баллов               |                                              |                                                         |                                                                    | 4  |
|                                       | Создание условий для роста качества обучения | Помощь в подготовке детей                               | Сопровождение детей на спортивные и культурно-массовые мероприятия | 2  |
|                                       |                                              | Участие в комиссиях                                     | (2 балл за каждое участие)                                         | 2  |
| Итого общее количество баллов         |                                              |                                                         |                                                                    | 71 |

| Должности                                            | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                               | Условия                                                                |                                             | Количество баллов |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|                                                      |                                                                                                                       | Наименование                                                           | Индикатор                                   |                   |
| Специалист по охране труда                           | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                        |                                             |                   |
|                                                      | Общее количество баллов                                                                                               |                                                                        |                                             | 10                |
|                                                      | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности, техники безопасности                       | Контроль за соблюдением в учреждении правовых норм по охране труда.    | Отсутствие замечаний                        | 1                 |
|                                                      |                                                                                                                       | Отсутствие производственных травм                                      |                                             | 1                 |
|                                                      |                                                                                                                       | Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности | 1 балл за каждое занятие                    | 3                 |
|                                                      |                                                                                                                       | Отсутствие замечаний надзорных органов                                 | Полное отсутствие замечаний                 | 3                 |
|                                                      |                                                                                                                       |                                                                        | Замечания исправленные в ходе проверки      | 2                 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |                                                                                                                       |                                                                        |                                             |                   |
| Общее количество баллов                              |                                                                                                                       |                                                                        | 26                                          |                   |
|                                                      | Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной                                            | Личное участие в общественной жизни                                    | - Участие в спартакиаде                     | 3                 |
|                                                      |                                                                                                                       |                                                                        | - Участие в художественной самодеятельности | 3                 |
|                                                      |                                                                                                                       |                                                                        | -Участие в                                  | 3                 |

|  |                                                                                 |                                                    |                                |    |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----|
|  | этики, культуры в коллективе                                                    |                                                    | конкурсах народного творчества |    |
|  | Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности | -Участие в проведении ремонтных работ в учреждении |                                | 10 |
|  |                                                                                 | -Участие в благоустройстве территории              |                                | 5  |
|  |                                                                                 | Выполнение поручений администрации                 |                                | 2  |

**Выплаты за качество выполняемых работ**

|                               |                                              |                            |                                                                    |    |
|-------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|----|
| Общее количество баллов       |                                              |                            |                                                                    | 13 |
|                               | Создание условий для роста качества обучения | Помощь в подготовке детей  | Сопровождение детей на спортивные и культурно-массовые мероприятия | 2  |
|                               |                                              | Участие в комиссиях        | (2 балл за каждое участие)                                         | 2  |
|                               |                                              | Разъездной характер работы | 3 балла за каждый выезд (не более 3-х)                             | 9  |
| Итого общее количество баллов |                                              |                            |                                                                    | 49 |

| Должности           | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                               | Условия                                                            |                                                        | Количество баллов |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|
|                     |                                                                                                                       | Наименование                                                       | Индикатор                                              |                   |
| Младший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                    |                                                        |                   |
|                     | Общее количество баллов                                                                                               |                                                                    |                                                        | 30                |
|                     | Организация работы по укреплению здоровья детей                                                                       | Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе | - посещаемость более 90%<br>Посещаемость от 75% до 89% | 3<br>1            |
|                     |                                                                                                                       | Создание условий для успешной адаптации детей в 1 младшей группе   | Адаптация детей в первые 3 месяца                      | 3                 |
|                     |                                                                                                                       |                                                                    | Организация питания (сервировка)                       | 5                 |

|  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |   |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Своевременное проведение влажной уборки в музыкальном и физкультурном залах          | 5 |
|  | Увеличение объема выполняемой работы | Организация детей во время проведения воспитателем родительского собрания                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | 2 |
|  |                                      | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, ООП ДО                                                                                                                                                                                                                    | Изготовление и презентация дидактических игр, пособий, атрибутов к п/и своими руками | 4 |
|  |                                      | Выявление случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных законными представителями, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а так же иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников. |                                                                                      | 3 |
|  | Реализация инклюзивного образования  | Сопровождение детей с ОВЗ в организации режимных моментов                                                                                                                                                                                                                                                   | Ежедневно                                                                            | 4 |

#### **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

##### **Общее количество баллов**

**75**

|  |                                                                                                         |                                                                                                                                  |                                                               |        |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|
|  | Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной этики, культуры в коллективе | Личное участие в общественной жизни (участие в спартакиаде, в художественной самодеятельности, в конкурсах народного творчества) | -Район<br>Город                                               | 5<br>7 |
|  |                                                                                                         | Участие в мероприятиях учреждения (максимум 25 баллов)                                                                           | Участие<br>Победа                                             | 5<br>7 |
|  | Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в                                                 | Участие в мероприятиях учреждения (максимум 25 баллов)                                                                           | Участие и исполнение ролей:<br>Главная<br>Второстепенная роль | 5<br>3 |
|  |                                                                                                         | -Участие в проведении ремонтных работ в учреждении                                                                               |                                                               | 3      |
|  |                                                                                                         | -групповой ячейки                                                                                                                |                                                               | 2      |
|  |                                                                                                         | -изменение инфраструктуры ДООУ                                                                                                   |                                                               | 5      |

|                                              |                                              |                                                                                                                                     |                                                                   |            |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|
|                                              | должностные обязанности                      | -групповые клумбы (огород)                                                                                                          |                                                                   | 2          |
|                                              |                                              | Выполнение поручений администрации                                                                                                  |                                                                   | 7          |
|                                              |                                              | Помощь в оформлении помещений к мероприятиям                                                                                        |                                                                   | 4          |
|                                              |                                              | Изготовление элементов костюмов, атрибутов                                                                                          |                                                                   | 3          |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b> |                                              |                                                                                                                                     |                                                                   |            |
| <b>Общее количество баллов</b>               |                                              |                                                                                                                                     |                                                                   | <b>11</b>  |
|                                              | Создание условий для роста качества обучения | Помощь в подготовке детей                                                                                                           | Сопровождение детей на спортивные, культурно-массовые мероприятия | 3          |
|                                              |                                              | Участие в комиссиях                                                                                                                 | 2 балл за каждое участие (не более 3-х)                           | 6          |
|                                              |                                              | Отсутствие замечаний на выполнение должностных обязанностей от надзорных органов, администрации ДОУ, воспитателей группы, родителей | 0 замечаний                                                       | 2          |
| <b>Итого общее количество баллов</b>         |                                              |                                                                                                                                     |                                                                   | <b>116</b> |

| Должности        | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                               | Условия                                                             |                                              | Количество баллов |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
|                  |                                                                                                                       | Наименование                                                        | Индикатор                                    |                   |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                     |                                              |                   |
|                  | Общее количество баллов                                                                                               |                                                                     |                                              | 44                |
|                  | Организация работы пищеблока                                                                                          | Грамотное управление коллективом на пищеблоке                       | Оперативное решение конфликтных ситуаций     | 5                 |
|                  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности, техники                                    | Отсутствие замечаний администрации, медработника, надзорных органов | Отсутствие замечаний                         | 10                |
|                  |                                                                                                                       |                                                                     | Устранение предписаний в установленные сроки | 5                 |
|                  |                                                                                                                       | Проведение разгрузочно-погрузочных работ                            | Перенос тяжестей в летний период             | 7                 |

|  |              |  |                                                    |    |
|--|--------------|--|----------------------------------------------------|----|
|  | безопасности |  | Перенос тяжестей в зимний период                   | 10 |
|  |              |  | Проведение работ , с вязанных с ликвидацией аварий | 7  |

#### Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| <b>Общее количество баллов</b> | <b>50</b> |
|--------------------------------|-----------|

|  |                                                                                                         |                                                                                                                                  |                                      |                      |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
|  | Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной этики, культуры в коллективе | Личное участие в общественной жизни (участие в спартакиаде, в художественной самодеятельности, в конкурсах народного творчества) | Район<br>Город<br><br>Участие победа | 5<br>7<br><br>5<br>7 |
|  | Осуществлени е дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности                        | -Участие в проведении ремонтных работ в учреждении                                                                               |                                      | 10                   |
|  |                                                                                                         | -изменение инфраструктуры ДООУ                                                                                                   |                                      | 5                    |
|  |                                                                                                         | Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности                                                                          |                                      | 7                    |
|  |                                                                                                         | Выполнение поручений администрации                                                                                               |                                      | 2                    |
|  |                                                                                                         | Участие в комиссиях                                                                                                              | (2 балл за каждое участие)           | 2                    |

#### Выплаты за качество выполняемых работ

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| <b>Общее количество баллов</b> | <b>21</b> |
|--------------------------------|-----------|

|  |                                              |                                                                                                           |                      |    |
|--|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|
|  | Создание условий для роста качества обучения | Снижение уровня заболеваемости                                                                            | Отсутствие вспышек   | 8  |
|  |                                              | Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню                                             | Отсутствие замечаний | 10 |
|  |                                              | Отсутствие замечаний на качество приготовления пищи от администрации ДООУ, воспитателей группы, родителей |                      | 3  |

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| <b>Итого общее количество баллов</b> | <b>115</b> |
|--------------------------------------|------------|

| должность | Критерии оценки результативности и качества труда работников | Условия      |           | Количество баллов в |
|-----------|--------------------------------------------------------------|--------------|-----------|---------------------|
|           |                                                              | Наименование | Индикатор |                     |

|           |                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                      |        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|
|           | учреждения                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                      |        |
|           | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                                                                  |                                                                      | 35     |
| кладовщик | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности, техники безопасности                       | Отсутствие замечаний администрации, медработника, надзорных органов                                                              | Отсутствие замечаний                                                 | 10     |
|           |                                                                                                                       |                                                                                                                                  | Устранение предписаний в установленные сроки                         | 5      |
|           |                                                                                                                       | Проведение разгрузочно-погрузочных работ                                                                                         | Перенос тяжестей в летний период                                     | 7      |
|           |                                                                                                                       |                                                                                                                                  | Перенос тяжестей в зимний период                                     | 10     |
|           | Организация работы                                                                                                    | Работа с поставщиками                                                                                                            | Своевременный заказ, Обеспечение качественными продуктами            | 3      |
|           | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                      | 80     |
|           | Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной этики, культуры в коллективе               | Личное участие в общественной жизни (участие в спартакиаде, в художественной самодеятельности, в конкурсах народного творчества) | - Район                                                              | 5      |
|           |                                                                                                                       |                                                                                                                                  | - Город                                                              | 7      |
|           |                                                                                                                       |                                                                                                                                  | -участие                                                             | 5      |
|           |                                                                                                                       |                                                                                                                                  | - победа                                                             | 7      |
|           | Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности                                       | Участие в мероприятиях учреждения (максимум 25 баллов)                                                                           | Участие и исполнение ролей:<br>- главная роль<br>второстепенная роль | 5<br>3 |
|           |                                                                                                                       | -Участие в проведении ремонтных работ в учреждении                                                                               |                                                                      | 10     |
|           |                                                                                                                       | -Изменение инфраструктуры ДОУ                                                                                                    |                                                                      | 5      |
|           |                                                                                                                       | Участие в комиссиях                                                                                                              | (2 балл за каждое участие)                                           | 2      |
|           |                                                                                                                       | Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности                                                                          |                                                                      | 7      |
|           |                                                                                                                       | Выполнение поручений администрации                                                                                               |                                                                      | 2      |
|           |                                                                                                                       | Написание меню-требований                                                                                                        | Отсутствие замечаний                                                 | 5      |

|  |                                                          |                                         |                                               |            |
|--|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
|  | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>             |                                         |                                               | <b>21</b>  |
|  | Создание условий для роста качества обучения             | Снижение уровня заболеваемости          | Отсутствие вспышек                            | 8          |
|  |                                                          | За материальную ответственность         | Без замечаний надзорных и проверяющих органов | 3          |
|  | Взаимодействие по документообороту с другими ведомствами | Отсутствие замечаний от других ведомств |                                               | 10         |
|  | <b>Общее количество баллов</b>                           |                                         |                                               | <b>136</b> |

| Должность         | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                                      | Условия                                                                                                                          |                                                  | Количество баллов    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
|                   |                                                                                                                              | Наименование                                                                                                                     | Индикатор                                        |                      |
| <b>Кастелянша</b> | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |                                                                                                                                  |                                                  | <b>17</b>            |
|                   | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности, техники безопасности                              | Отсутствие замечаний администрации, медработника, надзорных органов                                                              | Отсутствие замечаний                             | 10                   |
|                   |                                                                                                                              | Проведение разгрузочно-погрузочных работ                                                                                         | Перенос тяжестей                                 | 7                    |
|                   | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                                                  |                                                                                                                                  |                                                  | <b>67</b>            |
|                   | Формирование здорового образа жизни в коллективе, соблюдение корпоративной этики, культуры в коллективе                      | Личное участие в общественной жизни (участие в спартакиаде, в художественной самодеятельности, в конкурсах народного творчества) | Район<br>Город<br><br>Участие<br>Победа          | 5<br>7<br><br>5<br>7 |
|                   |                                                                                                                              |                                                                                                                                  | Участие и помощь в подготовке культурно-массовых | 4                    |

|           |                                                                                 |                                                                                      |                                                                            |                  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
|           |                                                                                 |                                                                                      | мероприятий                                                                |                  |
|           |                                                                                 |                                                                                      | Участие в оформлении помещения учреждения                                  | 3                |
|           | Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности | -Участие в проведении ремонтных работ в учреждении                                   |                                                                            | 10               |
|           |                                                                                 | -Изменение инфраструктуры ДОУ                                                        |                                                                            | 5                |
|           |                                                                                 | Выполнение поручений администрации                                                   |                                                                            | 2                |
|           |                                                                                 | Выполнение работ не входящих в должностные обязанности                               |                                                                            | 7                |
|           |                                                                                 | Пошив текстильных изделий для декорирования интерьера и обеспечения работ учреждения | Крупные изделия (шторы, покрывала, и т.д.) за единицу (Не более 12 баллов) | 4                |
|           | Выплаты за качество выполняемых работ                                           |                                                                                      |                                                                            | 20               |
|           | Создание условий для роста качества обучения                                    | Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в ДОУ                      | - посещаемость более 90%-<br>Посещаемость от 75% до 89%                    | 5<br>3           |
|           |                                                                                 | Участие в комиссиях                                                                  | (2 балл за каждое участие)                                                 | 2                |
|           |                                                                                 | За материальную ответственность                                                      | Без замечаний надзорных и проверяющих органов                              | 5                |
|           | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами                    | Отсутствие замечаний от других ведомств                                              |                                                                            | 5                |
|           | Общее количество баллов                                                         |                                                                                      |                                                                            |                  |
| должность | условия                                                                         |                                                                                      |                                                                            | Кол-во процентов |
|           | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения         | наименование                                                                         | индикатор                                                                  |                  |
|           | Выплаты за важность выполняемой работы, степень                                 |                                                                                      |                                                                            | 125              |

|                                                                |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |     |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                | <b>самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>                    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |     |
| <b>Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе</b> | Ведение профессиональной документации                                                           | Организация и контроль текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива                                                                                         |                                                                                                                                                                 | 10% |
|                                                                | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, утверждение и реализация программ, проектов                                                                                                                                       | Разработанная, согласованная, утверждённая приказом руководителя программа и её реализация (программа развития, ОП ДО, АОП ДО, АОП ДО для детей с ОВЗ и другие) | 10% |
|                                                                | Создание условий для осуществления образовательного процесса                                    | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса                                                                                                             | В соответствии с лицензией                                                                                                                                      | 10% |
|                                                                |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               | Проведение инвентаризации                                                                                                                                       | 5%  |
|                                                                |                                                                                                 | Наличие высококвалифицированных педагогических кадров                                                                                                                                         | Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию                                                                           | 20% |
|                                                                |                                                                                                 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки                                                                       | 20% |
|                                                                |                                                                                                 | Система непрерывного развития педагогических кадров                                                                                                                                           | Наличие и реализация программы развития педагогических кадров                                                                                                   | 10% |

|  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  | Сохранение здоровья детей в учреждении                                          | Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья воспитанников                                                                                                                                                                                                               | Организация и проведение мероприятий, способствующих укреплению здоровья воспитанников | 10%       |
|  |                                                                                 | Контроль за созданием условий для успешной адаптации детей в 1 младшей                                                                                                                                                                                                                                     | Адаптация детей в первые 3 месяца                                                      | 5%        |
|  |                                                                                 | Контроль за использованием здоровьесберегающих технологий                                                                                                                                                                                                                                                  | Системность работы                                                                     | 5%        |
|  |                                                                                 | Сопровождение работы педагогов с детьми ОВЗ                                                                                                                                                                                                                                                                | системность                                                                            | 5%        |
|  | Обеспечение уровня организации образовательного процесса                        | Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа                                                                                                                                                                                                                                   | План работы и результаты, отзыв педагога, которому оказана помощь.                     | 10%       |
|  |                                                                                 | Выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершённых законными представителями, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а так же иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников |                                                                                        | 5%        |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        | 69        |
|  | Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности | Подготовка информации для родителей через сайт МБДОУ                                                                                                                                                                                                                                                       | Своевременное представление информации                                                 | 5%        |
|  |                                                                                 | Подготовка информации для размещения на федеральных сайтах                                                                                                                                                                                                                                                 | Своевременное представление информации                                                 | 10%       |
|  |                                                                                 | Выполнение работы по разработке и реализации коллективного договора                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        | 10%       |
|  |                                                                                 | -Участие в проведении ремонтных работ в учреждении                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        | 10%       |
|  |                                                                                 | Инфраструктурные изменения ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        | 5%        |
|  |                                                                                 | -Участие в спартакиаде, в художественной                                                                                                                                                                                                                                                                   | Район<br>Город                                                                         | 5 %<br>7% |

|  |                                                                                      |                                                                                                                                                             |                                                                                                 |                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  |                                                                                      | самостоятельности, в конкурсах народного творчества                                                                                                         | Участие<br>Победа                                                                               | 5 %<br>7%        |
|  |                                                                                      | Составление и заключение договоров (за каждый)                                                                                                              |                                                                                                 | 5%               |
|  | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                 | <b>42</b>        |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности                           | Участие в конкурсах профессионального мастерства:<br>Округ, район<br>Город, край, РФ            | 3 %<br>5 %       |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                             | Победа в профессиональных конкурсах на разных уровнях:<br>ДОУ:<br>1 место<br>2 место<br>3 место | 3 %<br>2 %<br>1% |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                             | Округ, район<br>Город, край, РФ                                                                 | 5 %<br>7%        |
|  |                                                                                      |                                                                                                                                                             | Очное участие<br>Заочное участие                                                                | 5 %<br>1 %       |
|  |                                                                                      | Презентация опыта работы на форумах, конференциях, фестивалях, МО, интернет порталах, журналах, газетах, интернет конкурсах                                 |                                                                                                 |                  |
|  |                                                                                      | Участие в районных и городских акциях                                                                                                                       |                                                                                                 | 5 %              |
|  |                                                                                      | Проведение методических мероприятий с коллективом на уровне ДОУ( семинары, мастер-классы, круглые столы и другие формы работы) за 1 проведенное мероприятие |                                                                                                 | 5 %              |
|  | <b>Общее количество процентов</b>                                                    |                                                                                                                                                             |                                                                                                 | <b>236</b>       |

| должность | Критерии оценки результативности и | Условия      |           | Количество процентов |
|-----------|------------------------------------|--------------|-----------|----------------------|
|           |                                    | Наименование | Индикатор |                      |

|                                                                 |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                 | качества<br>труда<br>работников<br>учреждения                                                                                |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   | НТОВ       |
|                                                                 | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   | <b>125</b> |
| Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работы | Ведение профессиональной документации                                                                                        | Организация и контроль текущего и перспективного планирования хозяйственной деятельности                                                                                                     |                                                                                                   | 10%        |
|                                                                 | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с хозяйственной деятельностью                                | За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с хозяйственной деятельностью                                                                                             | Уровень ДОУ                                                                                       | 5%         |
|                                                                 |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              | Округ, район, город, край                                                                         | 10%        |
|                                                                 | Создание условий для осуществления образовательного-воспитательного процесса                                                 | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность                                                                                                                                            | В соответствии с лицензией                                                                        | 10%        |
|                                                                 |                                                                                                                              | Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности | Отсутствие замечаний надзорных органов ТБ и ПБ                                                    | 10%        |
|                                                                 |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              | Пополнение МТБ                                                                                    | 10%        |
|                                                                 |                                                                                                                              | Своевременное и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов                                                                                                                       | Бесперебойная работа жизнеобеспечения систем (отопления, канализации, водопровода, электричества) | 10%        |
|                                                                 |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              | Своевременное извещение о выявленных неполадках в здании                                          | 10%        |

|                                                             |               |                                                                                     |                                                                                                                    |            |
|-------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                             |               | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса   | Своевременная доставка и постановка на учёт приобретённого оборудования и материалов                               | 10%        |
|                                                             |               |                                                                                     | Своевременное списывание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью                           | 10%        |
|                                                             |               | Эффективность финансово-экономической деятельности                                  | Плановое исполнение бюджета (своевременная подготовка документов к оплате)                                         | 20%        |
|                                                             |               |                                                                                     | Эффективные мероприятия по энергоснабжению                                                                         | 10%        |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |               |                                                                                     |                                                                                                                    | <b>91</b>  |
|                                                             |               | Наличие приборов учёта теплоэнергоснабжителей и обеспечение их бесперебойной работы | Соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоснабжителей за отчётный период                             | 10%        |
|                                                             |               | Работа с подрядными организациями, облущивающими здание                             | Своевременность составления проектно-сметной документации на проведённые работы по текущему и капитальному ремонту | 20%        |
|                                                             | Осуществление | -Участие в спартакиаде, художественной                                              | Район<br>Город                                                                                                     | 5 %<br>7 % |

|                                       |                                                                             |                                                                        |                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности           | самодетельности, конкурсах народного творчества                        | Участие победа                                                                                                                           | 5%<br>7%                                                                                                    |
|                                       |                                                                             | -Участие в проведении ремонтных работ в учреждении                     |                                                                                                                                          | 10%                                                                                                         |
|                                       |                                                                             | Проведение работ, связанных с ликвидацией аварий                       |                                                                                                                                          | 10%                                                                                                         |
|                                       |                                                                             | Изменение инфраструктуры ДОУ                                           |                                                                                                                                          | 5%                                                                                                          |
|                                       |                                                                             | Выполнение работы по разработке и реализации коллективного договора    |                                                                                                                                          | 7%                                                                                                          |
|                                       |                                                                             | Работа в комиссии                                                      |                                                                                                                                          | 5%                                                                                                          |
| Выплаты за качество выполняемых работ |                                                                             |                                                                        |                                                                                                                                          | 60                                                                                                          |
|                                       | Высокий уровень профессионализма, эффективность управленческой деятельности | Обеспечение качественной работы технического персонала                 | Своевременное исполнение заявок работников МБДОУ на ремонтные работы                                                                     | 10%                                                                                                         |
|                                       |                                                                             |                                                                        | Отсутствие замечаний контролирующих органов, технического персонала                                                                      | 10%                                                                                                         |
|                                       |                                                                             | Подготовка здания МБДОУ к новому учебному году, к отопительному сезону | Отсутствие замечаний надзорных органов по итогам плановых и внеплановых проверок надзорных органов, приёмка МБДОУ к новому учебному году | 20%                                                                                                         |
|                                       |                                                                             |                                                                        |                                                                                                                                          | Заключение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, энергоснабжение, |

|  |                                         |                      |  |            |
|--|-----------------------------------------|----------------------|--|------------|
|  |                                         | водоснабжение и др.) |  |            |
|  | <b>Итого общее количество процентов</b> |                      |  | <b>276</b> |

Приложение № 3

к положению об оплате труда и о выплатах стимулирующего характера

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 148

Г.с.с.с.с. Ю. В. Петрова

«27» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 148

Е.Н.Антоненко

«27» ноября 2023 г.



**Размер персональных выплат работникам МБДОУ № 148**

| №<br>п/п | Виды и условия персональных выплат                                                                                                              | Размер к окладу<br>(должностному<br>окладу) <*> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                               | 3                                               |
| 1        | Выплата за опыт работы в занимаемой должности<br><*>:                                                                                           |                                                 |
|          | от 1 года до 5 лет                                                                                                                              | 5%                                              |
|          | при наличии ученой степени кандидата наук,<br>культурологии, искусствоведения <***>                                                             | 15%                                             |
|          | при наличии ученой степени доктора наук,<br>культурологии, искусствоведения <***>                                                               | 20%                                             |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося<br>со слова «Заслуженный», при условии<br>соответствия почетного звания профилю<br>учреждения <***> | 15%                                             |
|          | при наличии почетного звания, начинающегося<br>со слова «Народный» <***>, при условии<br>соответствия почетного звания профилю<br>учреждения    | 20%                                             |
|          | от 5 до 10 лет                                                                                                                                  | 15%                                             |
|          | при наличии ученой степени кандидата наук,<br>культурологии, искусствоведения <***>                                                             | 25%                                             |

146

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|   | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30%        |
|   | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 25%        |
|   | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30%        |
|   | свыше 10 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 25%        |
|   | при наличии ученой степени кандидата педагогических наук, культурологии, искусствоведения <***>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 35%        |
|   | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 35%        |
|   | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 40%        |
| 2 | Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями работы с даты окончания учебного заведения, муниципальных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет | 20%        |
| 3 | Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей <****>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 718,4 руб. |
| 4 | Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20%        |

|   |                                                                                             |     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5 | Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <*****>: |     |
|   | кабинетами, лабораториями                                                                   | 10% |
|   | учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами                   | 20% |

<\*> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются в следующем размере:

718,4 рубля на одного воспитателя (включая старшего);

Краевые выплаты воспитателям учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), и выплат стимулирующего характера).

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки)».

Приложение № 4

к положению об оплате труда и о выплатах стимулирующего характера

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ № 148

Петрова Ю. В. Петрова  
«24» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 148

Антоненко Е. Н. Антоненко  
«24» ноября 2023 г.

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ  
ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ МБДО № 148**

| Критерии оценки<br>результативности и<br>качества труда<br>работников учреждения                      | Условия                                          |                                         | количество<br>баллов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                       | наименование                                     | индикатор                               |                      |
| 1                                                                                                     | 2                                                | 3                                       | 4                    |
| Степень освоения<br>выделенных бюджетных<br>средств                                                   | % освоения<br>выделенных<br>бюджетных<br>средств | 90%<br>выделенного<br>объема<br>средств | 25                   |
|                                                                                                       |                                                  | 95%<br>выделенного<br>объема<br>средств | 50                   |
| Объем ввода<br>законченных ремонт<br>объектов                                                         | текущий<br>ремонт<br>капитальный<br>ремонт       | выполнен в<br>срок,                     | 25                   |
|                                                                                                       |                                                  | в полном<br>объеме                      | 50                   |
| Инициатива, творчество<br>и применение в работе<br>современных форм и<br>методов организации<br>труда | применение<br>нестандартных<br>методов работы    |                                         | 50                   |
| Выполнение<br>порученной работы,<br>связанной с                                                       | задание<br>выполнено                             | в срок, в<br>полном<br>объеме           | 50                   |

150

|                                                                          |                                   |                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----|
| обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения      |                                   |                                |    |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период           | оценка результатов работы         | наличие динамики в результатах | 50 |
| Участие в инновационной деятельности                                     | наличие реализуемых проектов      | участие                        | 50 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | наличие важных работ, мероприятий | участие                        | 50 |

Приложение № 5

к положению об оплате труда и о выплатах стимулирующего характера

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ № 148

Ю. В. Петрова  
«24» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 148

Е. Н. Антоненко  
«24» ноября 2023 г.

**Размер персональных выплат заместителям заведующего МБДОУ № 148**

| №<br>п/<br>п | Виды персональных выплат                                                                       | Размер выплат<br>к окладу<br>(должностному<br>окладу) |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1            | Сложность, напряженность и особый режим<br>работы;<br>наличие филиалов:<br>до 3-х<br>свыше 3-х | 15%<br>45%                                            |
| 2            | опыт работы в занимаемой должности*:                                                           |                                                       |
|              | от 1 года до 5 лет                                                                             | 5%                                                    |
|              | от 5 лет до 10 лет                                                                             | 15%                                                   |
|              | свыше 10 лет                                                                                   | 25%                                                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3 | <p>Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного</p> | 20% |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

Приложение № 6

к положению об оплате труда и о выплатах стимулирующего характера

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ № 148

Петрова Ю. В. Петрова  
« 24 » ноября 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 148

Антоненко Е. Н. Антоненко  
« 27 » ноября 20 23 г.

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ УРОВНИ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ  
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ  
МБДОУ № 148 И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
РАБОТНИКОВ (БЕЗ УЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ  
РУКОВОДИТЕЛЯ)**

| №<br>п/п | Наименование                                           | Кратность |
|----------|--------------------------------------------------------|-----------|
| 1        | Муниципальные образовательные учреждения г. Красноярск |           |
| 11.      | Руководитель                                           | 3,0       |
| 12.      | Заместитель руководителя                               | 2,10      |

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

МБДОУ № 148

Ю.В. Петрова  
"24" ноября 2023 г.

Приложение № 8

Коллективному договору 2023-2026 г.г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 148

Е.Н. Антоненко

"27" ноября 2023 г.



**Соглашение по охране труда**  
**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ЕЖЕГОДНО**  
**Администрация МБДОУ № 148 и профсоюзный комитет МБДОУ № 148**  
**составили настоящее соглашение по охране труда на 2023 учебный год**

| №<br>п/п | Содержание мероприятия                                                               | Стоимость<br>работ | Срок выполнения<br>мероприятий | Ответственные за<br>выполнение мероприятий                                                        | Количество<br>раб., которым<br>улучшаются<br>условия труда |                   | Кол-во работников,<br>высвобождаемых с<br>тяжелых физических<br>работ |                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|
|          |                                                                                      |                    |                                |                                                                                                   | всего                                                      | в т. ч.<br>женщин | всего                                                                 | в т. ч.<br>женщин |
| 1.       | Заключение<br>соглашения по охране<br>между работодателем и<br>профсоюзным комитетом | —                  | Сентябрь                       | Заведующий<br>Е.Н. Антоненко<br>Председатель первичной<br>профсоюзной организации<br>Ю.В. Петрова | 51                                                         | 46                |                                                                       |                   |

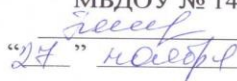
|     |                                                                                          |           |                                       |                                                                                                |  |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 2.  | Обеспечить подготовку и приемку здания учреждения.                                       | 78 000,00 | Август                                | Заведующий<br>Е.Н. Антоненко<br>Заместитель заведующего<br>по АХР С.А. Цвечых                  |  |  |  |  |
| 3.  | Проведение вводного инструктажа по охране труда                                          | —         | При приеме на работу                  | К.Н. Сиденко<br>Специалист по охране труда                                                     |  |  |  |  |
| 4.  | Проведение инструктажей первичного, повторного, целевого внепланового                    | —         | По мере необходимости                 | К.Н. Сиденко<br>Специалист по охране труда                                                     |  |  |  |  |
| 5.  | Проведение проверки журналов по охране труда и пожарной безопасности                     | —         | В течение года                        | К.Н. Сиденко<br>Специалист по охране труда                                                     |  |  |  |  |
| 6.  | Организация систематического контроля за состоянием охраны труда в учреждении            | —         | Постоянно                             | Комиссия по охране труда<br>К.Н. Сиденко<br>Специалист по охране труда                         |  |  |  |  |
| 7.  | Осмотр состояния ОТ на территории<br>МБДОУ № 148                                         | —         | август, январь                        | Комиссия по охране труда                                                                       |  |  |  |  |
| 8.  | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда                                  | —         | Декабрь                               | Заведующий<br>Е.Н. Антоненко<br>Председатель первичной профсоюзной организации<br>Ю.В. Петрова |  |  |  |  |
| 9.  | Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами | 30 000,00 | В соответствии с утвержденным списком | Заместитель заведующего<br>по АХР<br>С.А. Цвечых                                               |  |  |  |  |
| 10. | Обеспечение работников мылом, смывающимися и                                             | 19 500,00 | Ежемесячно,<br>1 раз в месяц          | Заместитель заведующего<br>по АХР                                                              |  |  |  |  |

|     |                                                                                                                                   |           |                         |                                               |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|--|
|     | обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами                                                                |           |                         | С.А. Цвечых                                   |  |  |  |  |
| 11. | Систематическое пополнение медикаментами первой медицинской помощи аптек                                                          | 12 000,00 | По мере необходимости   | Заместитель заведующего по АХР<br>С.А. Цвечых |  |  |  |  |
| 12. | Проведение предварительного и периодического медосмотров.                                                                         | 104740,00 | Май                     | Заместитель заведующего по АХР<br>С.А. Цвечых |  |  |  |  |
| 13. | Проверка графика прохождения периодического (повторного) медицинского осмотра работниками, наличие и состояние медицинских книжек | —         | Август                  | Заместитель заведующего по АХР<br>С.А. Цвечых |  |  |  |  |
| 14. | Обеспечение противопожарного режима в учреждении.                                                                                 | 16 000,00 | В течение всего периода | Заместитель заведующего по АХР<br>С.А. Цвечых |  |  |  |  |
| 15. | Назначение ответственных лиц за пожарную безопасность в учреждении                                                                | —         | Сентябрь                | Заведующий<br>Е.Н. Антоненко                  |  |  |  |  |
| 16. | Проведение общего осмотра здания учреждения по соблюдению норм противопожарного режима                                            | —         | Август<br>Январь        | Комиссия по охране труда                      |  |  |  |  |
| 17. | Проверка учета и состояния первичных средств пожаротушения на                                                                     | —         | Август                  | Заместитель заведующего по АХР<br>С.А. Цвечых |  |  |  |  |

|     |                                               |           |            |                                               |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------|-----------|------------|-----------------------------------------------|--|--|--|--|
|     | рабочих местах                                |           |            |                                               |  |  |  |  |
| 18. | Проверка и обслуживание пожарной сигнализации | 41 941,00 | Ежемесячно | Заместитель заведующего по АХР<br>С.А. Цветых |  |  |  |  |
| 19. | Осмотр состояния электробезопасности          | —         | Август     | Комиссия по охране труда                      |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Коллективному договору 2023-2026 г.г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ № 148  
 Ю.В. Петрова  
"24" ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ № 148  
 Е.Н. Антоненко  
"24" ноября 2023 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

Профессий и должностей на бесплатное получение работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам

| Наименование<br>должности,<br>профессии | Наименование СИЗ                                                                                           | Норма<br>выдачи на<br>год<br>(единицы,<br>комплекты) | Типовые<br>отраслевые нормы                                     |          | Примечан<br>ие |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|----------------|
|                                         |                                                                                                            |                                                      | №, дата<br>постановлен<br>ия                                    | №<br>п/п |                |
| 1                                       | 2                                                                                                          | 3                                                    | 4                                                               | 5        | 6              |
| Дворник                                 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                         | 1 шт.                                                | Приказ<br>Минтруда<br>России<br>№997н от 9<br>декабря 2014<br>г | 23       |                |
|                                         | Сапоги резиновые с защитным подноском                                                                      | 1 пара                                               |                                                                 |          |                |
|                                         | Перчатки с полимерным покрытием                                                                            | 6 пар                                                |                                                                 |          |                |
|                                         | Зимой дополнительно:                                                                                       |                                                      |                                                                 |          |                |
|                                         | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | 1 шт. на 2<br>года                                   |                                                                 |          |                |

| 1                                                     | 2                                                                                         | 3                   | 4                                                                                                                  | 5   | 6 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
|                                                       | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или                                       | 1 пара. на 1,5 года |                                                                                                                    |     |   |
|                                                       | Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском                                            | 1 пара. на 1,5 года |                                                                                                                    |     |   |
| Младший воспитатель                                   | Халат х/б                                                                                 | 1 шт.               | Постановлени<br>я Мин. труда<br>и<br>соц.развития<br>Р.Ф № 68 от<br>29.12.1997г<br>Приложение<br>№ 2 раздел №<br>6 | 49  |   |
|                                                       | Перчатки с полимерным покрытием                                                           | 6 пар               |                                                                                                                    |     |   |
|                                                       | Перчатки резиновые                                                                        | 12 пар              |                                                                                                                    |     |   |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.               | Приказ<br>Минтруда<br>России<br>№997н от 9<br>декабря 2014<br>г                                                    | 135 |   |
|                                                       | Перчатки с полимерным покрытием                                                           | 6 пар               |                                                                                                                    |     |   |
|                                                       | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                           | 12 пар              |                                                                                                                    |     |   |
| Машинист по стирке белья                              | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.               | Приказ<br>Минтруда<br>России<br>№997н от 9<br>декабря 2014<br>г                                                    | 115 |   |
|                                                       | Фартук из полимерных материалов с нагрудником                                             | Дежурный            |                                                                                                                    |     |   |
|                                                       | Перчатки с полимерным покрытием                                                           | 6 пар               |                                                                                                                    |     |   |
|                                                       | Перчатки резиновые                                                                        | Дежурные            |                                                                                                                    |     |   |
| Кастелянша                                            | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или    | 1 шт.               | Приказ<br>Минтруда                                                                                                 | 48  |   |

|                                   |                                                                                           |            |                                                                 |     |  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|-----|--|
|                                   | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект | России<br>№997н от 9<br>декабря 2014<br>г                       |     |  |
| Кладовщик                         | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий         | 1 шт.      | Приказ<br>Минтруда<br>России<br>№997н от 9<br>декабря 2014<br>г | 49  |  |
|                                   | Перчатки с полимерным покрытием                                                           | 6 пар      |                                                                 |     |  |
| Подсобный<br>рабочий              | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.      | Приказ<br>Минтруда<br>России<br>№997н от 9<br>декабря 2014<br>г | 60  |  |
|                                   | Фартук из полимерных материалов с нагрудником                                             | 2 шт.      |                                                                 |     |  |
|                                   | Нарукавники из полимерных материалов                                                      | До износа  |                                                                 |     |  |
| Повар                             | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.      | Приказ<br>Минтруда<br>России<br>№997н от 9<br>декабря 2014<br>г | 122 |  |
|                                   | Фартук из полимерных материалов с нагрудником                                             | 2 шт.      |                                                                 |     |  |
|                                   | Нарукавники из полимерных материалов                                                      | До износа  |                                                                 |     |  |
| Уборщик<br>служебных<br>помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или    | 1 шт.      | Приказ<br>Минтруда<br>России<br>№997н от 9<br>декабря 2014<br>г | 171 |  |
|                                   | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий         | 1 шт.      |                                                                 |     |  |
|                                   | Перчатки с полимерным покрытием                                                           | 6 пар      |                                                                 |     |  |
|                                   | Перчатки резиновые                                                                        | 12 пар     |                                                                 |     |  |
| Шеф-повар                         | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий        | 1 шт.      | Приказ<br>Минтруда<br>России                                    | 122 |  |
|                                   | Фартук из полимерных материалов с нагрудником                                             | 2 шт.      |                                                                 |     |  |

|             |                                                                                    |           |                                                                   |     |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|-----|--|
|             | Нарукавники из полимерных материалов                                               | До износа | №997н от 9 декабря 2014 г                                         |     |  |
| Сторож      | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.     | Приказ Минтруда России №997н от 9 декабря 2014 г                  | 163 |  |
| Воспитатель | Халат х/б                                                                          | 1 шт.     | Приложение N 2 к приказу Минздрава СССР от 29 января 1988 г. N 65 | 1   |  |
|             | Полотенце                                                                          | 1 шт.     |                                                                   |     |  |

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

МБДОУ № 148

Ю.В. Петрова  
24 ноября 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 148  
Е.Н. Антоненко  
27 ноября 20 23 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Работ и профессий, дающих право на получение бесплатного мыла, смывающих и обезвреживающих средств.**

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"

| Наименование профессий и должностей | Наименование работ и производственных факторов    | Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств (пункт типовых норм) | Норма выдачи на одного работника в месяц                                          |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Дворник                             | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | п.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук    | 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Младший воспитатель                 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | п.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук    | 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Рабочий по комплексному             | Работы, связанные с                               | п.7. Мыло для мытья рук или                                         | 200г (мыло туалетное) или                                                         |

|                               |                                                   |                                                                  |                                                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| обслуживанию и ремонту зданий | легкосмываемыми загрязнениями                     | жидкие моющие средства для мытья рук                             | 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)                           |
| Машинист по стирке белья      | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | п.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Кастелянша                    | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | п.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Кладовщик                     | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | п.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Подсобный рабочий             | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | п.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Повар                         | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | п.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Уборщик служебных помещений   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | п.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |

|                 |                                                   |                                                                  |                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Шеф – повар     | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | п.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)     |
| Сторож          | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | п.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)     |
| Воспитатель     | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | п.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)     |
| Всем работникам | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | п.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях. |

Приложение № 11

к Коллективному договору 2023-2026 гг.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации  
МБДОУ № 148

 Ю. В. Петрова

«24» ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ №148

 Е.Н. Антоненко

«27» ноября 2023 г.



**Перечень**

**Должностей и профессий работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам**

(согласно ст.34 Федерального закона № 52 –ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и Приказа МЗ РФ № 29н от 28.01.2021г).

| № | Наименование профессии                                         | Периодичность осмотра | Вредные и опасные производственные факторы | Приложение и пункты приказа №29н                                 | Стойкая утрата нетрудоспособности | примечание |
|---|----------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| 1 | Заведующий                                                     | 1 раз в год           |                                            | Приложение П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении) |                                   |            |
| 2 | Заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе         | 1 раз в год           |                                            | Приложение П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении) |                                   |            |
| 3 | Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе | 1 раз в год           |                                            | Приложение П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении) |                                   |            |

|    |                                   |             |                               |                                                                                    |  |  |
|----|-----------------------------------|-------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 4  | Воспитатель                       | 1 раз в год |                               | Приложение П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении)                   |  |  |
| 5  | Музыкальный руководитель          | 1 раз в год |                               | Приложение П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении)                   |  |  |
| 6  | Педагог-психолог                  | 1 раз в год |                               | Приложение П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении)                   |  |  |
| 7  | Инструктор по физической культуре | 1 раз в год |                               | Приложение П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении)                   |  |  |
| 8  | Младший воспитатель               | 1 раз в год |                               | Приложение П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении)                   |  |  |
| 9  | Секретарь                         | 1 раз в год |                               | Приложение П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении)                   |  |  |
| 10 | Повар                             | 1 раз в год | . Тяжесть трудового процесса. | Приложение П.5.1<br>П. 23<br>П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении) |  |  |
| 11 | Шеф-повар                         | 1 раз в год | . Тяжесть трудового процесса. | Приложение П.5.1<br>П. 23<br>П.25 (Работы в дошкольном образовательном             |  |  |

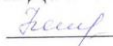
|    |                                                    |                                   |                                                                                       |                                                                                    |  |  |
|----|----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |                                                    |                                   |                                                                                       | учреждении)                                                                        |  |  |
| 12 | Кастелянша                                         | 1 раз в год                       |                                                                                       | Приложение П.5.1<br>П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении)          |  |  |
| 13 | Подсобный рабочий                                  | 1 раз в год                       | Тяжесть трудового процесса.                                                           | Приложение П.5.1<br>П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении)          |  |  |
| 14 | Кладовщик                                          | 1 раз в год                       |                                                                                       | Приложение П.5.1<br>П. 23<br>П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении) |  |  |
| 15 | Дворник                                            | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год | Пониженная температура воздуха на открытой территории.<br>Тяжесть трудового процесса. | Приложение П.4.7<br>П.5.1<br>П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении) |  |  |
| 16 | Машинист по стирке белья                           | 1 раз в год                       | .<br>Тяжесть трудового процесса.                                                      | Приложение П.5.1<br>П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении)          |  |  |
| 17 | Сторож                                             | 1 раз в год                       |                                                                                       | Приложение П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении)                   |  |  |
| 20 | Рабочий комплексного обслуживания и ремонта зданий | 1 раз в год                       |                                                                                       | Приложение П.25 (Работы в дошкольном образовательном учреждении)                   |  |  |

|    |                                   |                |  |                                                                              |  |  |
|----|-----------------------------------|----------------|--|------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 21 | Уборщик<br>служебный<br>помещений | 1 раз в<br>год |  | Приложение<br>П.25 (Работы в<br>дошкольном<br>образовательном<br>учреждении) |  |  |
| 22 | Специалист по<br>охране труда     | 1 раз в<br>год |  | Приложение<br>П.25 (Работы в<br>дошкольном<br>образовательном<br>учреждении) |  |  |

Приложение № 12  
к Коллективному договору на 2023 - 2026 годы

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации  
МБДОУ № 148

 Петрова Ю.В.  
«28» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №148

 Е.Н.Антоненко  
«28» 11 2023 г.

Приказ № 133-п от 16.10.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии**  
**по регулированию социально-трудовых отношений при**  
**заключении коллективного договора**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства, созданным сторонами для заключения коллективного договора на 2023-2026 года.

**1.2.** Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными и краевыми законами, муниципальными правовыми актами, Соглашением между администрацией города (района) и Профсоюзом образования, локальными нормативными актами организации, настоящим Положением, иными нормативными актами, действующими на территории Красноярского края.

**1.3.** Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей. Количество членов комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон. Персональный состав комиссии утверждается сторонами.

## **II. Цели и задачи Комиссии**

**2.1.** Основными целями Комиссии являются:

- развитие социального партнерства;
- согласование социально-экономических интересов работников и работодателя организации;
- регулирование социально-трудовых отношений в сфере образования.

**2.2.** Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключения коллективного договора на очередной срок;
- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора;
- недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников организаций, установленных законодательством о труде, Соглашением между администрацией города (района) и Профсоюзом образования;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов организации, постановлений, решений, связанных с социально-трудовыми отношениями в сфере образования;
- изучение опыта по заключению коллективных договоров в сфере образования в городе (районе);
- согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующий коллективный договор.

### **III. Права Комиссии**

**3.1.** Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

- координировать совместные действия сторон по реализации коллективного договора и предотвращению коллективных трудовых споров в организации;
- контролировать ход выполнения коллективного договора, вносить предложения работодателю и на обсуждение коллектива о нарушениях коллективного договора или связанных с возможностью возникновения трудовых споров;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителя организации и председателя первичной профсоюзной организации по выполнению коллективного договора, соблюдению трудового законодательства;
- запрашивать и получать информацию о социально-экономическом положении в отрасли, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения коллективного договора;
- решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение мероприятий по реализации коллективного договора и решений Комиссии.

### **IV. Организация деятельности комиссии**

**4.1.** Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным ежегодным планом работы, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.

**4.2.** Для рассмотрения вопросов, возникающих в ходе выполнения коллективного договора, а также осуществления постоянной связи с территориальными органами социального партнерства Комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон.

**4.3.** Работу Комиссии организуют сопредседатели комиссии, избираемые (назначаемые) сторонами коллективного договора.

По представлению сопредседателей Комиссия утверждает секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.

**4.4.** Сопредседатели Комиссии:

- обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений их реализации;
- председательствуют на заседаниях Комиссии;
- утверждают состав рабочих групп;

- подписывают регламент Комиссии, план работы и решения Комиссии.

**4.5.** Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 50% членов комиссии каждой из сторон социального партнерства.

Решение комиссии принимается на основе согласия сторон социального партнерства при условии, что каждая из них приняла решение двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании.

**4.6.** Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

**4.7.** Член Комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами.

## **V. Срок полномочий Комиссии**

**5.1.** Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия коллективного договора. В случае продления действия коллективного договора продлеваются и полномочия Комиссии.

Приложение № 13  
к Коллективному договору 2023-2026 гг

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ № 148

Ю.В. Петрова  
« 24 » ноября 20 23 г.

Принято на Общем собрании трудового  
коллектива « 10 » ноября 20 23 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 148

Е.Н. Антоненко  
« 27 » ноября 20 23 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по трудовым спорам

Настоящее Положение о Комиссии по трудовым спорам (далее - КТС) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 148» для установления порядка и работы КТС, процедуры разрешения индивидуальных трудовых споров, исполнения решений КТС.

Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. При возникновении противоречий между нормами действующего законодательства и настоящего Положения последние являются недействительными.

#### 1. Общие положения

1.1. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Индивидуальным трудовым спором также признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

1.2. Комиссия по трудовым спорам - орган несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров между работником и работодателем. Спор

рассматривается по обращению работника. Стороны спора, в случае обращения работника в КТС, соблюдают порядок рассмотрения спора, установленный настоящим Положением, и выполняют решение КТС. Рассмотрение спора в КТС не является обязательным условием, работник может обратиться в суд, минуя комиссию. Работник, работодатель или первичная профсоюзная организация, защищающий интересы работника, также могут обратиться в суд в случае не согласия с решением комиссии по трудовым спорам.

## **2. Компетенция КТС**

### **2.1. КТС рассматривает споры:**

о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, а также всего договора в целом;

- о неправильных или неточных записях в трудовой книжке, об исправлении или дополнении этих записей;
- о переводе на другую работу;
- об изменении существенных условий труда;
- об оплате труда (в том числе о праве на премию и о размере премии);
- о дисциплинарных взысканиях, наложенных на работника;
- об отстранении от работы (должности), о допуске к работе;
- о нарушении прав работника на безопасные условия труда;
- о предоставлении компенсаций работнику, занятому на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;
- о материальной ответственности работника и взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба;
- об обеспечении работника средствами индивидуальной защиты;
- о нарушении прав работника на получение отпуска;
- о предоставлении работнику социально-трудовых льгот и гарантий;
- об исчислении трудового стажа, необходимого для предоставления очередных и дополнительных отпусков;
- другие индивидуальные трудовые споры, возникающие в организации, за исключением споров по вопросам, разрешение которых Федеральными законами отнесено к исключительной компетенции суда или иных органов.

2.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем, а также в случае, если работодатель (уполномоченные им лица) уклоняются от их проведения.

### **3. Состав и порядок образования КТС**

3.1. КТС состоит из равного числа представителей работников и работодателя. Состав КТС определяется в установленном настоящим Положением порядке.

3.2. Представители работников в КТС избираются Общим собранием трудового коллектива работников. Голосование проводится открыто, большинством голосов. Представители работников в КТС также могут делегироваться первичной профсоюзной организацией, иным представительным органом работников с последующим утверждением на Общем собрании трудового коллектива работников. Если Общее собрание трудового коллектива работников не утверждает кандидатуры делегированных представителей, их полномочия прекращаются, собрание избирает других членов КТС.

3.3. Представители работодателя назначаются приказом руководителя организации.

3.4. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5. В случае выбытия одного или нескольких членов КТС, новые члены избираются на оставшийся срок в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

3.6. По решению Общего собрания трудового коллектива работников организации возможен досрочный отзыв члена КТС, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе КТС.

3.7. Все возможные споры, связанные с образованием и деятельностью КТС, возникающие между работниками и работодателем, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

### **4. Права и обязанности членов КТС**

4.1. Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право:

- запрашивать и знакомиться с материалами, имеющимися и представляемыми в КТС, принимать по ним решения;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать запросы лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС.

4.2. Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).

4.3. Председатель КТС организует ее работу и руководит ею, ведет заседание КТС. На него возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, вызов (при необходимости) свидетелей, экспертов и иных

лиц, которые могут способствовать правильному разрешению возникшего спора.

4.4. Прием, регистрация заявлений в журнале учета заявлений работников, ведение протоколов заседаний и оформление решений КТС входит в обязанности секретаря КТС.

4.5. Заседания КТС могут проводиться как в рабочее, так и во вне рабочее время в зависимости от достигнутого между работодателем и работниками соглашения.

## **5. Порядок обращения в КТС**

5.1. Работник имеет право обратиться в КТС в трехмесячный срок с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

5.2. Обращение работника в КТС составляется в форме письменного заявления, которое должно содержать:

- наименование организации;
- фамилию, имя, отчество, должность (профессию) по месту основной работы, почтовый адрес места жительства заявителя;
- существо спорного вопроса и требования заявителя;
- обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- личную подпись заявителя и дату составления заявления.

Прием заявлений в КТС производится секретарем комиссии в помещении приёмная в рабочие дни с 10.00 до 13.00 часов.

5.3. Если заявление не содержит конкретных требований или они изложены так, что их рассмотрение невозможно, или к заявлению не приложены соответствующие документы, не дан перечень прилагаемых документов, председатель КТС или лицо, его заменяющее, выносит определение, в котором указывает на недостатки, которые должен устранить заявитель. В этом же определении устанавливается срок для устранения указанных недостатков. Если недостатки в указанный срок устранены, заявление принимается к производству КТС. Если в указанный срок недостатки не устранены, заявление возвращается заявителю со всеми поступившими документами.

5.4. Любое заявление, даже если оно подано позже трехмесячного периода, должно быть принято и зарегистрировано в КТС. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока подачи заявления КТС может его восстановить и разрешить спор по существу. При этом КТС рассматривает вопрос о том, являются ли уважительными причины, по которым пропущен срок, в присутствии самого заявителя.

## **6. Порядок рассмотрения трудового спора**

6.1. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

6.2. В период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС организует сбор всех необходимых документов, вызов на заседание свидетелей, специалистов, представителя первичной профсоюзной организации. Вызов специалистов на заседание может проводиться как по инициативе КТС, так и по ходатайству сторон.

6.3. КТС заблаговременно извещает работника, работодателя, приглашаемых свидетелей и специалистов о времени рассмотрения поступившего заявления.

6.4. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6.5. Присутствие на заседании КТС подавшего заявление работника (его представителя) обязательно. Рассмотрение спора в отсутствие работника (его представителя) допускается при наличии его письменного заявления.

6.6. При неявке работника (его представителя) на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок. При вторичной неявке работника (его представителя) без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно (при условии соблюдения установленных для подачи в КТС сроков).

6.7. При неявке работодателя или его представителя на заседание, КТС рассматривает спор без их участия.

6.8. По требованию КТС руководитель организации обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы и расчеты.

6.9. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.10. Заявление работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения КТС разногласия между работником и работодателем были урегулированы либо работник отказывается от рассмотрения заявления на заседании КТС. При этом снятие заявления с рассмотрения оформляется протоколом, который подписывается председателем КТС и работником.

## **7. Решение КТС**

7.1. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Если член КТС не согласен с принятым решением, он вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

7.2. Решение КТС основывается на нормах действующего законодательства, иных федеральных, а также локальных нормативных актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре. В решениях по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся работнику. Если при подсчете денежной суммы допущена ошибка, и в результате спор остается неразрешенным, КТС вправе вернуться к рассмотренному спору для уточнения суммы, подлежащей взысканию.

7.3. В решении КТС указываются:

- наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;
- даты обращения в КТС и рассмотрения спора;
- существо (предмет) спора;
- фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его правовое обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

7.4. Заверенные копии решения КТС в трехдневный срок со дня принятия решения вручаются работнику и руководителю организации. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

7.5. Решение КТС хранится в организации 5 лет.

## **8. Исполнение решения**

8.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

8.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

8.3. В удостоверении указывается:

- полное наименование КТС;
- спор, по которому было выдано удостоверение, и его номер;
- дата принятия решения КТС;
- фамилия, имя, отчество взыскателя - работника, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы; наименование и юридический адрес организации-должника (работодателя);
- существо решения по спору;
- дата вступления в силу решения КТС;

- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

8.4. Удостоверение заверяется подписью председателя КТС.

8.5. Выданное КТС удостоверение должно быть предъявлено работником для принудительного исполнения в службу судебных приставов не позднее трех месяцев со дня получения удостоверения.

8.6. При потере удостоверения по заявлению работника выдается дубликат. Вопрос о выдаче дубликата рассматривается на заседании КТС в присутствии работника и представителя работодателя.

8.7. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный (десятидневный со дня вручения копии решения) срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

## **9. Обжалование решения**

9.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

9.2. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

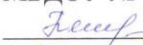
## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ № 148  
 Ю.В. Петрова  
«24» нояб 20 23 г

Заведующий МБДОУ № 148  
 Антоненко Е.Н.  
«27» нояб 20 23 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дистанционной (удаленной) работе в МБДОУ №148

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей дистанционных (удаленных) работников в МБДОУ №148: (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Организации и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Организации, выполняющими трудовые функции вне местонахождения работодателя (дистанционно, удаленно).

#### 2. Основные понятия

2.1. Дистанционной (удаленной) работой (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне местонахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-

телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, и сетей связи общего пользования.

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте) ([ч. 1, 2 ст. 312.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2. Под дистанционным работником понимается работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, указанные в [ч. 2 ст. 312.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым работодателем в соответствии со [ст. 312.9](#) Трудового кодекса Российской Федерации (далее - работник) ([ч. 3 ст. 312.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

### **3. Заключение трудового договора с дистанционным работником**

3.1. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном [ч. 1 ст. 312.3](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом в качестве места заключения трудового договора о дистанционной работе, соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора о дистанционной работе указывается местонахождение Организации.

3.2. По письменному заявлению дистанционного работника Организация не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязана направить дистанционному работнику оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

3.3. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные [ст. 65](#) Трудового кодекса

Российской Федерации, могут быть предъявлены Организации лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. По требованию Организации лицо, поступающее на дистанционную работу, обязано представить Организации нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, на бумажном носителе.

#### **4. Расторжение трудового договора с дистанционным работником**

4.1. Расторжение трудового договора с дистанционным работником по инициативе Организации производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо иных оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника, предусмотренным ч. 9 ст. 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации).

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

4.2. В случае если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) Организации о прекращении трудового договора, предусматривающего выполнение этим работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, осуществляется в форме электронного документа, работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

## **5. Организация работы дистанционного работника**

5.1. После подписания трудового договора дистанционный работник приступает к выполнению должностных обязанностей, указанных в трудовом договоре и должностной инструкции работника.

5.2. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника, а также порядок предоставления дистанционному работнику ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяются трудовым договором. Дистанционный работник обязан по распоряжению руководителя участвовать в мероприятиях Организации, связанных с педагогическим учебным процессом и деятельностью Организации.

Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

5.3. Оплата труда дистанционного работника осуществляется согласно трудовому договору путем перевода денежных средств на банковский счет дистанционного работника.

5.4. Дистанционный работник, чья трудовая функция связана с выполнением работы преимущественно с использованием сети Интернет, обязан быть на связи и иметь доступ в Интернет в течение своего рабочего времени, в том числе минимум каждый час проверять корпоративную электронную почту.

## **6. Взаимодействие с дистанционным работником**

6.1. При заключении в электронном виде трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, договоров о материальной ответственности, ученических договоров на получение образования без отрыва или с отрывом от работы, а также при внесении изменений в эти договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и их расторжении путем обмена электронными документами используются усиленная квалифицированная электронная подпись работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись работника в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

6.2. В иных случаях взаимодействие дистанционного работника и работодателя может осуществляться путем обмена электронными документами с использованием других видов электронной подписи или в иной форме, предусмотренной коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором,

дополнительным соглашением к трудовому договору и позволяющей обеспечить фиксацию факта получения работником и (или) работодателем документов в электронном виде.

6.3. При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя путем обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, не превышающий одного часа с момента получения указанного документа.

6.4. С непосредственно связанными с трудовой деятельностью дистанционного работника локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними работника в письменной форме, а также путем обмена:

- электронными документами, с использованием цифровой подписи;
- сканированных образцов документов по электронной почте;
- направления фото или скана образца документа через программы – мессенджеры Viber, WhatsApp.

Доказательством ознакомления дистанционного работника с вышеуказанными документами является факт отправки указанных документов работодателем на электронную почту или мобильный номер телефона (программы-мессенджера) дистанционного работника, указанного в трудовом договоре.

6.5. В случаях, если в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации работник вправе или обязан обратиться к работодателю с заявлением, предоставить работодателю объяснения либо другую информацию, дистанционный работник делает это в соответствии с п. 6.4. настоящего Положения.

6.6. При подаче дистанционным работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой ([ст. 62](#) Трудового кодекса Российской Федерации), работодатель не позднее трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления обязан направить дистанционному работнику эти копии на бумажном носителе (по почте заказным письмом с уведомлением) или в форме электронного документа, если это указано в заявлении работника (в порядке взаимодействия, предусмотренном [ч. 9 ст. 312.3](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

6.7. Взаимодействие Организации с дистанционным работником

осуществляется как путем обмена электронными документами, так и иными способами, в том числе с помощью почтовой и курьерской служб. Приоритетным способом обмена документами является обмен документами по корпоративной электронной почте.

6.8. Взаимодействие Организации с дистанционным работником возможно в том числе по личной электронной почте, личному мобильному и домашнему номерам телефонов, предоставленным дистанционным работником добровольно.

6.9. При взаимодействии с дистанционным работником могут быть использованы различные программы-мессенджеры, программы видеоконференций. Конкретная программа определяется непосредственным руководителем дистанционного работника, о чем дистанционный работник должен быть своевременно уведомлен непосредственным руководителем по корпоративной электронной почте.

6.10. В случае проведения дистанционного совещания посредством конференц-связи дистанционный работник должен присутствовать на нем. Информацию о времени и программе (способе) проведения совещания направляет организатор мероприятия (предпочтительно по корпоративной почте, но могут быть использованы и другие способы, указанные в настоящем Положении).

6.11. Если дистанционный работник не выходит на связь, то его непосредственный руководитель обязан зафиксировать данный факт докладной на имя руководителя Организации с последующим составлением акта о невыходе дистанционного работника на связь, который должен быть направлен дистанционному работнику вместе с требованием представить письменное объяснение. Обмен документами осуществлять по корпоративной электронной почте (при ее отсутствии - личной электронной почте) с дублированием информации с помощью программы-мессенджера.

## **7. Особенности организации труда дистанционных работников**

7.1. Организация обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

7.2. Дистанционный работник вправе с согласия или ведома Организации и в ее интересах использовать для выполнения трудовой функции принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства. Указанное согласие оформляется письменно. При этом

Организация выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием, в порядке, сроки и размерах, которые определяются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору. Оборудование работникам передается по акту приема-передачи.

7.3. В случае направления Организацией дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие [ст. ст. 166 - 168](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

## **8. Обмен кадровыми документами, листками нетрудоспособности**

8.1. Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дистанционный работник направляет Организации оригиналы документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением либо представляет работодателю сведения о серии и номере листка нетрудоспособности, сформированного медицинской организацией в форме электронного документа, в случае, если указанная медицинская организация и работодатель являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

8.2. С непосредственно связанными с трудовой деятельностью дистанционного работника локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) Организации, уведомлениями, требованиями и иными документами, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними работника в письменной форме, дистанционный работник должен быть ознакомлен в письменной форме, а также в соответствии с п. 6.4. настоящего Положения.

8.3. При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя путем обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, не превышающий одного часа с момента получения указанного документа.

8.4. Дистанционные работники, у которых корпоративной электронной почты нет, пересылают сканы или фотографии документов своему непосредственному руководителю с использованием личной электронной почты или программы-мессенджера.

8.5. Оригиналы документов должны быть предоставлены дистанционным работником при первой возможности посещения Организации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является Приложением у коллективному договору. Вступает в силу с момента утверждения его руководителем Организации с обязательным учетом мнения (по согласованию) первичной профсоюзной организации.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению могут вноситься по совместному решению представителями сторон коллективного договора.

9.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется сторонами коллективного договора.

І проінеровано, прономеровано

*788 (Біла виступає листів)*  
Завелуючий МБ ПОУ № 148

*Е.Н. Антоненко*

Е.Н. Антоненко

