

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 148»

660111 г. Красноярск, ул. Комарова, д. 5 «А»,
ИНН 2465059794 КПП246501001 ОГРН 1022402481111
e-mail: dou148@mailkrsk.ru тел. 8(931) 224-51-03, 8(931) 224-51-13

ПРИКАЗ

От 09.01.2025г.

№ 4-п

«Об организации питьевого режима в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», учрежденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, с целью упорядочения питьевого режима в МБДОУ № 148,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график получения питьевой кипяченой воды на 2024-2025 учебный год, согласно приложению 1 к настоящему приказу. Срок: постоянно.
2. Организовать питьевой режим воспитанников МБДОУ № 148 посредством использования кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения требований п. 8.4.5 СанПиН 2.3/2.4 3590-20.
3. Шеф-повару:
 - 3.1. кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников не менее 5 минут;
 - 3.2. обеспечить охлаждение кипяченой воды до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - 3.3. обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения;
 - 3.4. вести график смены питьевой кипяченой воды.
4. Помощникам воспитателя и воспитателям всех возрастных групп:
 - 4.1. перед сменой кипяченой воды полностью освободить емкость от остатков воды, промывать в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивать;
 - 4.2. обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);
 - 4.3. фиксировать время в журнале выдачи питьевой кипяченой воды;
 - 4.4. обеспечить доступность питьевой кипяченой воды в течение всего периода пребывания детей в учреждении.
5. Заместителю заведующего по АХР Цвечых С.А.:
 - 5.1. обеспечить все возрастные группы для организации питьевого режима посудой;
 - 5.2. усилить контроль за соблюдением питьевого режима в группах, режима обработки и мытья чайников для хранения кипяченой воды в группах. Срок: постоянно.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Н. Антоненко