муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №148»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность: воспитатель

 За период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. всего раб.дней\_\_\_\_\_\_\_ отработанно \_\_\_\_\_\_дн. б\лист \_\_\_\_\_\_\_\_дн. Отпуск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дн.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценкиРезультативности,качества трудаработников учреждения | Условия | Количество баллов | период | Баллы набранные сотрудником | Баллы утвержденные комиссией | Примечание |
| Наименование | Индикатор |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | Своевременная сдача документации, отсутствие замечаний по содержанию планирования, культура оформления документации, своевременная корректировка 100% | 5 | На месяц |  |  |  |
| Разработанная, согласованная, утвержденная приказом руководителя программа | 10 | На месяц |  |  |  |
| Оформление документации для ПМПК | 3 | На месяц |  |  |  |
| Обеспечение занятости детей | Проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | Отсутствие замечаний ДОУ | 3 |  |  |  |  |
| Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях(при участии педагога) | Участие | Округ, район | 3 | На месяц |  |  |  |
| Город, край РФ | 4 | На месяц |  |  |  |
| Призовое место | ДОУ | 3 | На месяц |  |  |  |
| Округ, район | 5 | На месяц |  |  |  |
| Город, край РФ | 7 | На месяц |  |  |  |
| Организация и проведение «Клубный час» | За каждое проведенное мероприятие(максимум 8) | 2 | На месяц |  |  |  |
| Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | Ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного режима. | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации ДОУ, надзорных органов по соблюдению: режима дня, графика проветривания, организация прогулки, закаливающих мероприятий. | 3 | На месяц |  |  |  |
| Адаптация вновь поступивших детей, благоприятный климат. | Адаптация детей, впервые посещающих ДОУ; 1-младшая группа ( с 1 до 3 лет) – 1месяц. | 3 | На месяц |  |  |  |
| Своевременное информирование руководителя учреждения | О происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью | 5 | На месяц |  |  |  |
| О случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающим отрицательное влияние на воспитанников | 3 | На месяц |  |  |  |
| Отсутствие происшествий с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью | 2 | На месяц |  |  |  |
|  **Общее количество баллов 61 ИТОГО по разделу :**  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Участие в инновационной деятельности | Разработка и внедрение авторских программ воспитания, разработка и реализация проектов | Разработка и реализация проектов связанных с педагогической деятельностью | 5 | На месяц |  |  |  |
| Представление проекта на уровне | ДОУ | 1 | На месяц |  |  |  |
| Округ, район | 2 | На месяц |  |  |  |
| Город, край, РФ | 3 | На месяц |  |  |  |
| Организация здоровьесберегающей и воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев | 0 | 2 | На месяц |  |  |  |
| Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, ООП ДО | Изготовление и презентация дидактических игр, пособий, атрибутов к п/и своими руками | 4 | На месяц |  |  |  |
| Эффективность работы с родителями | Участие в профессиональных наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | 3 | На месяц |  |  |  |
| Посещаемость детей  | - посещаемость более 90%Посещаемость от 75% до 89%  | 31 | На месяц |  |  |  |
| Организация работы психолого-педагогического сопровождения родителей | Проведение просветительской работы с родителями: семинары, круглые столы и другие нетрадиционные формы работы (ведение протоколов родительских собраний, отзывы родителей, фото отчет) | 4 | На месяц |  |  |  |
|  | Ведение (странички группы на сайте ДОУ) | Ежемесячное оформление информации | 2 | На месяц |  |  |  |
| Ведение сайта ДОУ | 5 | На месяц |  |  |  |
| Осуществление дополнительных работ | Оформление ДОУ | Изменение инфраструктурных решений ДОУ | 5 | На месяц |  |  |  |
| Личное участие в общественной жизни(участие в спартакиаде, в художественной самодеятельности, в конкурсах народного творчества) | РайонГородУчастиеПобеда  | 5757 | На месяц |  |  |  |
|  | Сопровождение детей на соревнования, конкурсы. выставки | 3 | На месяц |  |  |  |
| Участие в работе творческой группы, методическом совете, на заседаниях профессиональных сообществ, объединений, с предоставлением наработанного материала | 5 | На месяц |  |  |  |
| Работа по созданию условий для эффективной деятельности для коллектива | 5 | На месяц |  |  |  |
| Проведение методических мероприятий с коллективом: семинары, мастер-классы, конференции, круглые столы и другие формы работы | 4 | На месяц |  |  |  |
| Работа, не входящая в должностные обязанности | 7 | На месяц |  |  |  |
| Участие и исполнение ролей на мероприятиях, организуемых другими специалистами(максимум 25 баллов) | Главная 1 роль- 5 балла | 5 | На месяц |  |  |  |
| Второстепенная 1 роль-2 балла | 2 | На месяц |  |  |  |
| Оформление и декорирование интерьера ДОУ: холлы, лестничные пролеты к конкурсам, открытым мероприятиям | изготовление | 5 | На месяц |  |  |  |
| оформление | 3 | На месяц |  |  |  |
|  **Общее количество баллов 103 ИТОГО по разделу :**  |  |  |  |  |  |
|  **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение занятий высокого качества | Индивидуальная углубленная работа с детьми с ОВЗ и детьми- инвалидами | 6 | На месяц |  |  |  |
| Отсутствие замечаний мед персонала, администрации учреждения, надзорных органов | 3 | На месяц |  |  |  |
| Проведение открытых мероприятий, демонстрирующие уровень педагогического мастерства (конспект, самоанализ) | ДОУ | 1 | На месяц |  |  |  |
| Округ, район | 2 | На месяц |  |  |  |
| Город, край, РФ | 4 | На месяц |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Округ, район | 3 | На месяц |  |  |  |
| Город, край, РФ | 5 | На месяц |  |  |  |
| Победа в профессиональных конкурсах | ДОУ | 1 место | 3 | На месяц |  |  |  |
| 2 место | 2 | На месяц |  |  |  |
| 3 место | 1 | На месяц |  |  |  |
| Округ, район | 5 | На месяц |  |  |  |
| Город, край, РФ | 7 | На месяц |  |  |  |
| Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе и демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 2 | На месяц |  |  |  |
| Презентация опыта работы на форумах, конференциях, фестивалях, МО, интернет порталах, журналах, газетах, интернет конкурсах | Очное участие | 5 | На месяц |  |  |  |
| Заочное участие | 1 | На месяц |  |  |  |
|  | наставничество |  | Наличие документации (планов, отчетов) | 5 | На месяц |  |  |  |
|  **Общее количество баллов 55 ИТОГО по разделу:** |  |  |  |  |  |
| Общее количество баллов 219 |  | **Общее количество баллов комиссии** |  |  |
| **Общее количество баллов самооценки сотрудника** |  |
|  **Итоговое распределение выплат стимулирующего характера** |
| **С результатами комиссии ознакомлен лично, согласен (подпись работника)** | важность |  |  |
| интенсивность |  |  |
| качество |  |  |
|  **Дата « » 20 г.** | Общий итог |  |  |

Председатель комиссии: Алатова Л.Н.

Члены комиссии: Аркуша П.О.

 Цвецых С.А. Кореневская Т.С.

 Коковина С.Б. Фомичёва Л.В.

Секретарь Кузнецова Т.В.